



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Coordinación de Planeación, Infraestructura  
y Fortalecimiento Universitario  
Departamento de Proyectos Institucionales

# **Guía de Indicadores y de Captura para Valores Alcanzados por Proyecto**

Morelia, Michoacán. Noviembre 2023



## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>INDICADORES INSTITUCIONALES</b> .....	<b>4</b>
<b>FICHAS DE INDICADORES</b> .....	<b>6</b>
Eje 1. Fortalecimiento de las funciones sustantivas de la UMSNH: Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura.....	6
Eje 2. Vinculación con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de las funciones sustantivas de la Universidad.....	11
Eje 3. Viabilidad financiera y eficiencia en el aprovechamiento de recursos humanos y materiales .....	12
Eje 4. Gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales.....	15
Indicadores Sugeridos.....	17
<b>CAPTURA AVANCES TRIMESTRALES EN SIIA</b> .....	<b>18</b>
<b>CARGA DE EVIDENCIAS PARA LOS VALORES ALCANZADOS EN DRIVE.</b> .....	<b>21</b>
<b>VALOR ALCANZADO E IMPRESIÓN DE REPORTE FINAL</b> .....	<b>23</b>



## INTRODUCCIÓN.

La presente guía tiene por objeto facilitar la línea de captura para los valores alcanzados de los indicadores de cada uno de los proyectos de los Programas Operativos Anuales (POA) de las Unidades Programáticas Presupuestales y Unidades Responsables de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, así como, para la carga de archivos a las carpetas compartidas asociadas a los correos institucionales, que sirvan como evidencias de los valores alcanzados. Con ello, el proceso de Planeación Operativa, que es uno de los procesos estratégicos que integran el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, busca disminuir las salidas de corrección de los Programas Operativos Anuales por falta de interpretación adecuada en los indicadores y/o por el establecimiento de metas (valores esperados) poco retadoras o muy ambiciosas.

La serie con la que continúan los números de los indicadores, dentro del Sistema Integral de Información Administrativa, para el ejercicio fiscal 2024, parte del número 122 y concluye con el 139; generándose de esta manera 18 dieciocho indicadores para ser seleccionados por las dependencias tanto académicas como administrativas, que les facilite la medición a sus valores alcanzados con el ejercicio de sus presupuestos y en convergencia al alcance de los objetivos establecidos para el ejercicio en sinergia a contribuir al alcance de los establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo 2021–2030 y los Planes de Desarrollo de las Dependencias. Los indicadores se encuentran clasificados de acuerdo a los cuatro ejes del PDI, dicha clasificación se plasma en uno de los apartados de la presente guía, incorporándose una ficha por cada indicador, para su mejor interpretación y uso.



## INDICADORES INSTITUCIONALES.

Los indicadores institucionales que se establecieron en el SIIA para la formulación del POA, se identifican como indicadores de Desempeño y se fundamentan en los Arts. 16, 24, 27, 28, 61, 85, 107, 110 y 111 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en donde se establece la obligatoriedad de elaborar indicadores de desempeño para monitorear los avances y resultados por parte de los ejecutores del gasto.

Estos indicadores están alineados a cada uno de los ejes que integran el PDI 2021-2030.

A continuación, se presenta un listado con el número y nombre de los indicadores, identificados con el eje del PDI correspondiente, los cuales para el ejercicio 2024 suman un total de dieciocho, los primeros siete forman parte del **“Eje 1. Fortalecimiento de las funciones sustantivas de la UMSNH: Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura”**. Para el **“Eje 2. Vinculación con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de las funciones sustantivas de la Universidad”**, se incluyen tres. En el **“Eje 3. Viabilidad financiera y eficiencia en el aprovechamiento de recursos humanos y materiales”**, se consideraron seis; y finalmente para el **“Eje 4. Gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales”**, se cuenta con dos.

Así mismo, se diseñaron etiquetas por cada uno de los indicadores en las que se señala además del número y nombre, que se observa en el listado, su unidad de medida, dimensión, descripción, método de cálculo y evidencias sugeridas, las cuales no son limitativas y pueden incluirse tantas se consideren propias para la evidencia que alimente a cada indicador. En algunos casos se incluyen ejemplos que ayudan a entender el método de cálculo con datos en cifras reales y casos prácticos.



## Clasificación de los Indicadores utilizados para el Ejercicio 2024.

EJE PDI 2021-2030 UMSNH	INDICADOR
<b>1. Fortalecimiento de las funciones sustantivas de la UMSNH: Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura</b>	122 Porcentaje de Matrícula de calidad respecto al total de Matrícula de programas ofertados.
	123 Porcentaje de programas educativos de nivel Licenciatura acreditados.
	124 Porcentaje de programas educativos dentro del SNP (antes PNPC)
	125 Porcentaje de PTC que han recibido actualización docente respecto al total de PTC en la Facultad, Escuela o Instituto.
	126 Número de estudios de Trayectoria Escolar, Seguimiento de Egresados o Seguimiento de Empleadores realizados.
	127 Número de PTC dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
	128 Número de eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas.

EJE PDI 2021-2030 UMSNH	INDICADOR
<b>2. Vinculación con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de las funciones sustantivas de la Universidad</b>	129 Número de convenios de vinculación y cooperación Vigentes.
	130 Número de convenios de vinculación y cooperación Nuevos.
	131 Número de Prestadores Sociales en el ejercicio.
<b>3. Viabilidad financiera y eficiencia en el aprovechamiento de recursos humanos y materiales</b>	132 Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario).
	133 Número de Acciones de mantenimiento y remodelación atendidas.
	134 Número de Dependencias Académicas que recibieron pago de Servicios Personales. (TESORERÍA)
	135 Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios Personales. (TESORERÍA)
	136 Número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo.
<b>4. Gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales</b>	137 Número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo.
	138 Número de documentos normativos o actualizados (Plan de desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros).
	139 Número de trimestres cumplidos de Obligación de Transparencia.



## FICHAS DE INDICADORES.

Eje 1. Fortalecimiento de las funciones sustantivas de la UMSNH: Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura.

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
122	Porcentaje de Matrícula de calidad respecto al total de Matrícula de programas ofertados.	Matrícula de Calidad Porcentaje	Calidad
<b>Descripción</b>	Es el cociente expresado en porcentaje del número de Matrícula de nivel licenciatura en Programas de Calidad educativos acreditados o que cuentan con reconocimiento de calidad ofertados por la Dependencia, entre el número total de matrícula de programas educativos ofertados por la Dependencia.		
<b>Método de Cálculo</b>	$\%M_c = \frac{M_{LC}}{M_{LO}} \times 100$ <p><b>Significado:</b>            %MC = Porcentaje de Matrícula de calidad            NMLC = Matrícula total de programas educativos de licenciatura con reconocimiento de calidad ofertados por la Dependencia            MLO = Matrícula total de programas educativos de licenciatura ofertados por la Dependencia</p>		
<b>Evidencias Sugeridas</b>	Constancia de acreditación del Programa Educativo u oficio de visita del organismo acreditador y auditoría de matrícula.		
<b>Ejemplo</b>	<p>La Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas oferta cuatro programas educativos de licenciatura: Contaduría, Administración, Informática Administrativa y Mercadotecnia. Los tres primeros cuentan con acreditación por el Consejo de Acreditación de Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA), organismo reconocido por el Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES).</p> $\%M_c = \frac{3}{4} \times 100 = 75\%$ <p>Ya que actualmente el programa de Mercadotecnia se considera evaluable, es necesario que se logre su acreditación y así alcanzar el 100%.</p>		



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
123	Porcentaje de programas educativos de nivel licenciatura acreditados.	Programa Educativo Porcentaje	Calidad
<b>Descripción</b>		Es el cociente expresado en porcentaje del número de programas educativos de nivel licenciatura acreditados o que cuentan con reconocimiento de calidad entre el número total de programas educativos ofertados del mismo nivel.	
<b>Método de Cálculo</b>		$\%PEC = \frac{NPE_C}{NPE_O} \times 100$ <p><b>Significado</b>            % PEC = Porcentaje de Programas Educativos de nivel licenciatura acreditados o con reconocimiento de Calidad            NPEC = Número de Programas Educativos de licenciatura acreditados o con reconocimiento de Calidad de la Dependencia            NPE<sub>O</sub> = Número de Programas Educativos ofertados por la Dependencia</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Constancia de acreditación del Programa Educativo u oficio de visita del acreditador.	



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
124	Porcentaje de Programas educativos dentro del SNP (antes PNPC)	Programa Educativo Porcentaje	Calidad
<b>Descripción</b>		Es el cociente expresado en porcentaje del número de Programas Educativos que se encuentran en el SNP ( antes SNPC) entre el número de Programas Educativos de Posgrado ofertados por la Dependencia.	
<b>Método de Cálculo</b>		$\%PE_{SNP} = \frac{NPES_{SNP}}{NPE_{PT}} \times 100$ <p><b>Significado:</b>            %PE<sub>SNP</sub>=Porcentaje de programas educativos en el SNP            NPE<sub>SNP</sub>=Número de programas educativos en el SNP            NPE<sub>PT</sub>= Numero de programas educativos de posgrado total</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Constancia o reconocimiento de CONACyT	
<b>Ejemplo</b>		La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales oferta 4 programas de posgrado: Maestría en Derecho, Maestría en Derecho a la Información, Doctorado Interinstitucional en Derecho y Doctorado en Ciencias Jurídicas; sin embargo; el Doctorado en Ciencias Jurídicas no se encuentra dentro del Sistema Nacional de Posgrado. $\%PE_{SNP} = \frac{3}{4} \times 100 = 75\%$	





No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
125	Porcentaje de PTC que han recibido actualización docente respecto al total de PTC en la Facultad, Escuela o Instituto.	Docente Actualizado Porcentaje	Calidad
<b>Descripción</b>		Es el cociente expresado en porcentaje del número de profesores de tiempo completo que han recibido capacitación y/o actualización docente sobre el número de los profesores que integran la plantilla docente en la dependencia.	
<b>Método de Cálculo</b>		$\%PDC = \frac{PDC}{PDT} \times 100$ <p><b>Significado:</b>            %PDC= Porcentaje de plantilla docente que ha recibido capacitación y/o actualización.            PDC= Número de planta docente que ha recibido capacitación y/o actualización docente.            PDT= Número de profesores total que integran la planta docente.</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Nombre y datos del curso, constancias y/o relación de profesores participantes.	

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
126	Número de Estudios de Trayectoria Escolar, Seguimiento de Egresados o Seguimiento de Empleadores Realizados	Estudios Realizados Número	Eficacia
<b>Descripción</b>		Son el número de estudios de Trayectoria Escolar, Seguimiento de Egresados y/o de empleadores realizados por la unidad académica o administrativa que lo requiera. Es indispensable identificar la cantidad de estudios por tipo al momento de capturar el indicador, usando la casilla de "Comentarios" albergada en el módulo del SIIA.	
<b>Método de Cálculo</b>		<p style="text-align: center;">NETEE</p> <p><b>Significado:</b>            NETEE = Número de estudios de Trayectoria Escolar, de egresados y/o de empleadores realizados</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Documento del Estudio	



SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
127	Número de PTC dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	Docente Beneficiado Número	Calidad
<b>Descripción</b>		Son el número de Profesores de Tiempo Completo con reconocimiento de pertenencia al Sistema Nacional de Investigadores.	
<b>Método de Cálculo</b>		NPTCSNI  <b>Significado:</b> NPTCSNI = Número de Profesores de Tiempo Completo dentro del Sistema Nacional de Investigadores.	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Listado de Profesores en el SNI	

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
128	Número de eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas.	Eventos Realizados Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Es el número de eventos artísticos culturales, artísticos y de extensión, promovidos y llevados a cabo por la dependencia durante el ejercicio.	
<b>Método de Cálculo</b>		NECAE  <b>Significado:</b> NECAE = Número de eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas.	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Listado de eventos con nombre, fecha, fotografías o imagen del evento.	



Eje 2. Vinculación con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de las funciones sustantivas de la Universidad.

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
129	Número de convenios de vinculación y cooperación vigentes.	Convenios Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>	Son el número de convenios de vinculación y cooperación vigentes que la Dependencia firma con actores externos de la comunidad universitaria con el objetivo de contribuir e impactar en beneficio de la sociedad.		
<b>Método de Cálculo</b>	<p style="text-align: center;">Ncv</p> <p><b>Significado:</b> NCV=Número de convenios de vinculación y cooperación vigentes.</p>		
<b>Evidencias Sugeridas</b>	Copia de portada de convenio, oficio de convenio o datos del convenio como el impacto que tiene sobre población beneficiada y las áreas involucradas.		

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
130	Número de convenios de vinculación y cooperación nuevos.	Convenios Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>	Son el número de convenios de vinculación y cooperación nuevos que la Dependencia firma con actores externos de la comunidad universitaria con el objeto de contribuir e impactar en beneficio de la sociedad.		
<b>Método de Cálculo</b>	<p style="text-align: center;">Ncn</p> <p><b>Significado:</b> NCN = Número de convenios de vinculación y cooperación nuevos.</p>		
<b>Evidencias Sugeridas</b>	Listado de actividades o proyecto con fecha de realización con evidencia fotográfica o convenio.		



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
131	Número de Prestadores Sociales en el Ejercicio.	Alumno Beneficiado Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Es el número de prestadores de Servicio Social que alberga la dependencia dentro del ejercicio presupuestal.	
<b>Método de Cálculo</b>		<p style="text-align: center;"><math>NP_{ss}</math></p> <p><b>Significado:</b> NPSS= Número de prestadores de Servicio Social</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Listado o estadística de prestadores de servicio con datos del programa de Servicio Social en el que participa.	

### Eje 3. Viabilidad financiera y eficiencia en el aprovechamiento de recursos humanos y materiales.

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
132	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	Proceso Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Son el número de procesos que se encuentran dentro del Sistema de Gestión de la Calidad y del Servicio Bibliotecario.	
<b>Método de Cálculo</b>		<p style="text-align: center;"><math>NPA_c</math></p> <p><b>Significado:</b> NPAC=Número de procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Constancia de la Certificación vigente.	



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
133	Número de Acciones de Mantenimiento y remodelación atendidas.	Acción Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Es el número de acciones referentes a atender aspectos de mantenimiento de las áreas, equipos, laboratorios, bienes muebles e inmuebles.	
<b>Método de Cálculo</b>		$N_{AMR}$ <p><b>Significado:</b>  <math>N_{AMR}</math> = Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación.</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Archivos fotográficos de las acciones ejecutadas en mantenimiento y remodelación.	

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
134	Número de Dependencias Académicas que recibieron pago de Servicios personales.	Dependencia Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Dependencias Académicas que recibieron pago de Servicios personales. (TESORERÍA)	
<b>Método de Cálculo</b>		$NDAC_{PSP}$ <p><b>Significado:</b>  <math>NDAC_{PSP}</math> = Número de Dependencias Académicas que recibieron Pago de Servicio Personal</p>	



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
135	Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios personales.	Dependencia Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios personales. (TESORERÍA)	
<b>Método de Cálculo</b>		<p style="text-align: center;">NDAD<sub>PSP</sub></p> <p><b>Significado:</b> NDAD<sub>PSP</sub>= Número de Dependencias Administrativas que recibieron el Pago de Servicio Personal.</p>	

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
136	Número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo.	Dependencias Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Es el número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo para el Ejercicio	
<b>Método de Cálculo</b>		<p style="text-align: center;">NDAC<sub>GO</sub></p> <p><b>Significado:</b> NDAC<sub>GO</sub>= Número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo.</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		POA	



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
137	Número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo.	Dependencias Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Es el número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo para el Ejercicio	
<b>Método de Cálculo</b>		$NDAD_{GO}$ <p><b>Significado:</b>  <math>NDAD_{GO}</math> = Número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo.</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		POA	

Eje 4. Gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales.

No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
138	Número de Documentos Normativos Actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros.)	Documento Actualizado Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>		Son el número de documentos normativos elaborados o que se actualicen tales como manuales de organización, de procedimientos, plan de desarrollo de la dependencia, contratos colectivos, entre otros.	
<b>Método de Cálculo</b>		$ND_N$ <p><b>Significado:</b>  <math>ND_N</math> = Número de documentos normativos elaborados o actualizados.</p>	
<b>Evidencias Sugeridas</b>		Oficios de presentación de los documentos que se entregan a las instancias que les correspondan, copia o descripción del acta de Consejo Técnico o de H. Consejo Universitario en el que son aprobados.	



No. SIIA	Indicador	Unidad de medida	Dimensión
139	Número de Trimestres cumplidos de Obligaciones de Transparencia	Trámites Número	Eficiencia
<b>Descripción</b>	Son el número de trimestres cumplidos por la Dependencia, relativos a la transparencia		
<b>Método de Cálculo</b>	NTCOT  <b>Significado:</b> NTCOT= Número de trimestres cumplidos de obligaciones de transparencia.		
<b>Evidencias Sugeridas</b>	Informes administrativos encaminados a la transparencia que se entregan trimestralmente.		

**Nota: Todas las evidencias se deberán recopilar en formato digital. No es necesaria su impresión y entrega física.**





## INDICADORES SUGERIDOS

Número	NOMBRE DE INDICADOR 2024	ACADÉMICAS			ADMINISTRATIVAS
		Nivel Medio Superior	Facultades	Institutos	
122	Porcentaje de Matrícula de calidad respecto al total de programas ofertados.		X	X	
123	Porcentaje de Programas Educativos de Nivel licenciatura Acreditados.		X		
124	Porcentaje de Programas Educativos dentro del SNP (antes PNPC).		X	X	
125	Porcentaje de PTC que han recibido actualización docente respecto al total de PTC en la Institución.	X	X	X	
126	Número de Estudios de Trayectoria Escolar, Seguimiento de Egresados o Seguimiento de Empleadores realizados.	X	X	X	
127	Número de PTC dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	X	X	X	
128	Número de eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas.	X	X	X	X
129	Número de Convenios de Vinculación y Cooperación Vigentes.	X	X	X	X
130	Número de Convenios de Vinculación y Cooperación nuevos.	X	X	X	X
131	Número de Prestadores Sociales en el Ejercicio.	X	X	X	X
132	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)				X
133	Número de Acciones de mantenimiento y remodelación atendidas.	X	X	X	X
134	Número de Dependencias Académicas que recibieron Pago de Servicios Personales. (TESORERÍA)				
135	Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios Personales (TESORERÍA)				
136	Número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo.	X	X	X	
137	Número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo.				X
138	Número de documentos normativos o actualizados (Plan de desarrollo, Reglamentos, Manuales entre otros).	X	X	X	X
139	Número de trimestres cumplidos de Obligación de Transparencia.	X	X	X	X



## CAPTURA AVANCES TRIMESTRALES EN SIIA

Para capturar los Valores Alcanzados en SIIA puede seguir los pasos que a continuación se describen:

**Paso 1.** Ingresar a su cuenta en el SIIA y seleccione la opción de “Planeación Operativa” desde el menú ubicado al lado izquierdo. Ubique el proyecto a capturar y dé doble click o seleccione el proyecto y haga click sobre el botón de “Detalles” en la barra de herramientas.

Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PDI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Solicitud de Recursos  
**Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario >(2021)**  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Cargar desglose de CFDI  
Comunicar Calif Art. 10 (RGE)  
Desgloce de Ingresos  
Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PDI  
**Planeación Operativa**  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

05002184 - CINDY LARA GOMEZ  
mis Proyectos  
[ Salir ]

Propósito (Metas)

	IdF	Proyecto/Programa	Programa	Nombre Programa	Función	Año	Fecha
6377431	6348172	Administración Operativa DPI 2022	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022
6958353	6386889	Administración Operativa DPI 2022 Ingresos propios	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	04/05/2022
7013223	6501566	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022
7264398	7225603	Administración Operativa DPI 2023	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	02/01/2023
7325184	6497361	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022
7325187	6501568	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022
7644844	6501574	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022
7768905	7225605	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023
7768962	7225609	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023
7768977	7225611	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023



**Paso 2.** En la siguiente pantalla podrá observar los datos generales del proyecto, tales como nombre, responsable, unidad responsable, subfunción, teléfono, correo electrónico, fecha, proyecto presupuestal y comentarios. En la parte más baja de la pantalla podrá observar los indicadores de dicho proyecto, el valor base, el valor esperado y el valor alcanzado de cada uno de ellos. Verifique que sea el proyecto que desea capturar y que la información sea correcta, y seleccione la opción "Capturar Valor Alcanzado" de la barra de herramientas:

Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PDI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Solicitud de Recursos  
**Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario >(2021)**  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Cargar desglose de CFDI  
Comunicar Calif Art. 10 (RGE)  
Desglose de Ingresos  
Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PDI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Solicitud de Recursos

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
05002184 - CINDY LARA GOMEZ  
mis Proyectos  
[ Salir ]

Sistema Integral de Información Administrativa

[Capturar Valor Alcanzado](#)

Nombre de Proyecto:  
 Administración Académica  
 Administración Operativa  
 Otro

Responsable:

URes:

subFunción:

Teléfono:

Email:

Fecha:  
 Archivo:

Proyecto presupuestal:

Programa:

Comentarios:

Indicadores:

Indicador	Descripcion	Valor base	Valor esperado	Valor alcanzado
114	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1	1	0
121	Número de reportes o informes administrativos elaborados encaminados a la transparencia	3	3	0
115	Número de trámites atendidos y/o servicios realizados	1	1	0



**Paso 3.** Una vez seleccionado el botón de Captura de Valor Alcanzado, se desplegará una nueva ventana dónde se podrá realizar la captura de dichos por trimestre.

El valor alcanzado se calculará como la suma de los valores trimestrales de manera acumulativa.

Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PCI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Salud de Recursos

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

05002184 - CINDY LARA GOMEZ  
Capturar Valor Alcanzado  
Indicadores  
Folio 1

Capturar Valor Alcanzado

Indicador	Descripción	Valor Esperado	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Valor Alcanzado
114	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1	0	0	0	0	0
121	Número de reportes o informes administrativos elaborados encaminados a la transparencia	3	0	0	0	0	0
115	Número de trámites atendidos y/o servicios realizados	1	0	0	0	0	0

Capturar de Justificación de Cumplimiento

Indicador	Descripción	Justificación
114	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	
121	Número de reportes o informes administrativos elaborados encaminados a la transparencia	
115	Número de trámites atendidos y/o servicios realizados	

Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario (2021)  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Otras  
Adquisición de Activos  
Cargar desglose de CFDI  
Comunicar Call Art. 10 (RGE)  
Desafloce de Ingresos

En caso de haber utilizado un indicador enunciado en forma de porcentaje, podrá capturarlo como avances parciales o capturar el valor alcanzado únicamente en uno de los trimestres y dejar los otros trimestres en cero.

En la casilla de "Justificación" podrá describir brevemente las evidencias que fueron cargadas para dicho indicador en la carpeta compartida, así como alguna observación en caso de que no se haya alcanzado el valor esperado al finalizar el ejercicio. Después de capturar la información, de click en el botón de "Guardar" que se encuentra en la barra de herramientas.

**Nota:** Las casillas de los valores trimestrales únicamente pueden registrar valores numéricos, no utilice otros caracteres ni signos (%). Este ejercicio debe replicarse para cada fondo que administre, tanto para Subsidio Federal Ordinario como para Ingresos Generados.



## CARGA DE EVIDENCIAS PARA LOS VALORES ALCANZADOS EN DRIVE.

Una vez integradas las evidencias de cada uno de los indicadores que se hayan cuantificado y calculado de los valores alcanzados del trimestre, que hayan sido seleccionados en la elaboración de su Plan Operativo Anual 2024, procederá al llenado del formato llamado “Evidencias Presentadas de los Valores Alcanzados de Indicadores por Proyecto”; y subirá la documentación probatoria y/o de evidencias recabadas, en la carpeta compartida generada para la UPP o UR en Drive y vinculada a su correo institucional. Dentro de su carpeta institucional, deberá crear subcarpetas por trimestre y subir en ellas el formato mencionado anteriormente debidamente requisitado.

### *Ejemplo:*

Carpeta de la dependencia en la unidad de Drive con las subcarpetas generadas por cada trimestre.





## VALOR ALCANZADO E IMPRESIÓN DE REPORTE FINAL.

Una vez que haya capturado todos los valores alcanzados de los cuatro trimestres y haya llenado la casilla de "Justificación", oprima el botón de "Guardar" y posteriormente el botón de "Imprimir" ubicados en la barra de herramientas para generar el siguiente reporte:

**Nota: Recuerde que para un mismo fondo pueden existir varios proyectos, por lo que será necesario realice el proceso por cada uno de ellos para concluir el ejercicio que se solicita.**

Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad  
Inventario patrimonial  
PCComprobar ejercicio 2014  
PCComprobar ejercicios > 2014  
PDI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Solicitud de Recursos

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

05002184 - CINDY LARA GOMEZ  
Reporte Proyecto  
[ Salir ]

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO  
Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)  
Reporte Valores Alcanzados de Indicadores por Proyecto

Dependencia (UPPI) 60111000-Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario  
Tipo de fondo Subvención Federal Ordinaria 2023 Ejercicio (Año) 2023  
Nombre proyecto Administración Operativa DPI 2023

#	Nombre del indicador	Linea base	Meta Programada	Avance 1er Trimestre	2do Trimestre	Avance 3er Trimestre	Avance 4to Trimestre	Meta Alcanzada	%
1	114 Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario)	1	1	0	0	0	0	0	0
2	115 Número de trámites atendidos y/o servicios realizados	1	1	0	0	0	0	0	0
3	121 Número de reportes o informes administrativos elaborados encaminados a la transparencia	3	3	0	0	0	0	0	0

# Evidencias del Cumplimiento (descripción de archivos enviados como soporte) y Justificación

1  
2  
3

LARA GOMEZ CINDY  
Titular responsable de la dependencia

CINDY LARA GOMEZ  
Director de la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario

Los reportes finales impresos deberán entregarse en formato físico firmados por el titular de la dependencia en el Departamento de Proyectos Institucionales de la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario ubicado en el edificio Q, planta alta de Ciudad Universitaria. No será necesario adjuntar el POA correspondiente que reporta, ni las evidencias en formato físico.



## SOPORTE

Si tiene dudas o quiere dar seguimiento a su proyecto, puede ponerse en contacto con nosotros:

COORDINACIÓN DE PANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y FORTALECIMIENTO UNIVERSITARIO

Departamento de Proyectos Institucionales

[dpto.proyectos.institucionales.cpifu@umich.mx](mailto:dpto.proyectos.institucionales.cpifu@umich.mx)

C.P. María Consuelo Ledesma Morales  
Jefa del Departamento de Proyectos Institucionales  
Avaya Ext. 3621.