

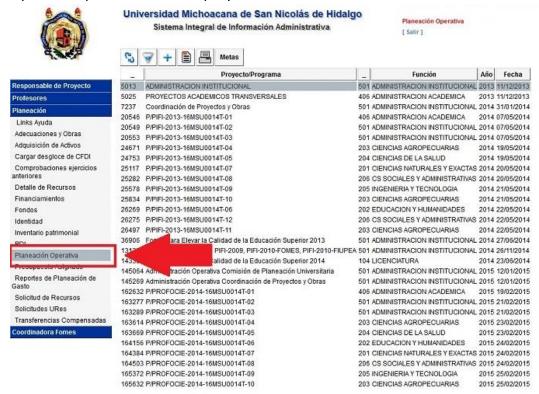
GUÍA PARA CAPTURAR LOS VALORES ALCANZADOS DE LOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS DE PLANEACION OPERATIVA

GASTO OPERATIVO 2015

Previo a capturar el valor alcanzado de los indicadores del Gasto Operativo 2015 (Subsidio Federal Ordinario), se recomienda tener los reportes impresos a la mano para revisar cuántos proyectos se elaboraron, cuáles fueron sus indicadores y sus valores esperados respectivos.

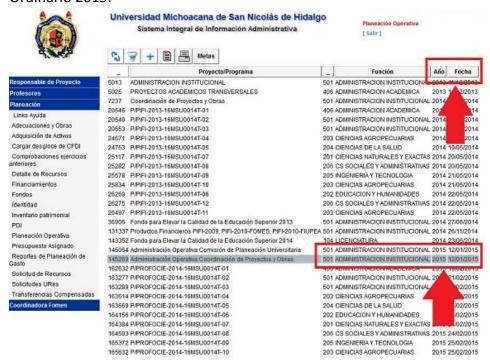
PASOS

- Recabar la información referente a los valores alcanzados de los indicadores. Recordar que el valor alcanzado que se capture deberá ser sustentado por algún oficio, archivo electrónico, constancia, relación, donde se mencionen fechas, nombres de eventos, acciones realizadas, datos de matrícula, etc. NO SE ESTÁ SOLICITANDO INFORMACIÓN CONTABLE (FACTURAS, TRANSFERENCIAS, ETC).
- 2. Ingresar a la página del SIIA. Desde el menú de la izquierda, seleccionar "Planeación Operativa" para visualizar los proyectos.





3. Seleccionar los proyectos correspondientes a Gasto Operativo 2015. Revisar que la fecha corresponda al año 2015 y que sean únicamente del Subsidio Federal Ordinario 2015.

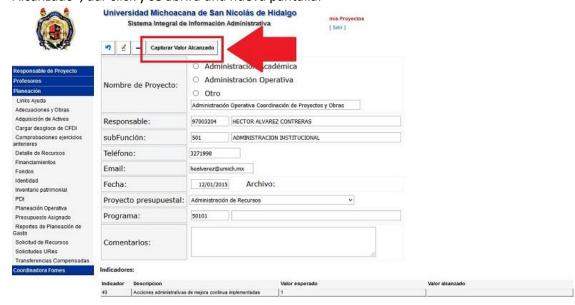


 Seleccionar el proyecto a capturar con doble click o resaltar el proyecto y dar click en el botón de "Detalles"





5. Se abrirá la portada del proyecto donde se visualizan los detalles del proyecto. En la barra de herramientas horizontal superior, se podrá visualizar un nuevo botón "Capturar Valor Alcanzado", dar click y se abrirá una nueva pantalla.

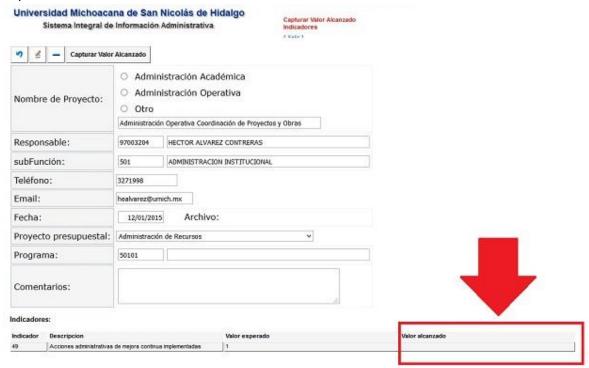


6. Capturar el valor alcanzado en la casilla vacía. Los valores alcanzados se capturarán de acuerdo a las unidades de medición seleccionadas (porcentajes o números enteros), no poner cantidades monetarias o número de facturas. Una vez capturado, dar click en el botón de "Guardar"





7. Al regresar a la portada del proyecto, se podrá visualizar el valor alcanzado capturado.



8. Por último, se responderá al oficio número 56/2016 enviado por la Comisión de Planeación Universitaria, adjuntando la información y/o documentación que sustente los valores alcanzados de los indicadores o la justificación de no haberse logrado.

NO ES NECESARIO IMPRIMIR NINGÚN REPORTE DEL SISTEMA, la captura queda registrada en el sistema.