



# **Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**

## **Manual de Usuario para la Elaboración del Programa Operativo Anual (POA)**

Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario

Morelia, Michoacán. Diciembre 2023



## Contenido

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	3
<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> .....	5
<b>REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA</b> .....	13
<b>ELEMENTOS DEL SISTEMA</b> .....	15
<b>CAPTURA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</b> .....	18
Paso 0. Creación del Fondo (exclusivo Ingresos Generados) .....	20
Paso 1. Creación del Proyecto .....	23
Paso 2. Alineación del Proyecto al PDI 2021-2030.....	26
Paso 3. Programación de actividades y recursos .....	35
Paso 4. Revisión y cierre .....	41
<b>APROBACIÓN POA</b> .....	46
<b>SOPORTE</b> .....	47



## PRESENTACIÓN

El presente documento tiene la intención de proporcionar una herramienta útil para la elaboración de los Programas Operativos Anuales (POAs) de las dependencias universitarias, desde la justificación para realizar una adecuada planeación hasta la entrega final de los reportes del ejercicio presupuestario planeado y programado.

El Plan de Desarrollo Institucional 2021-2030 de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, con sus objetivos, metas y líneas de acción, se encuentra incorporado en los catálogos del módulo de Planeación Operativa del Sistema Integral de Información Administrativa SIIA de la UMSNH para que los POAs de las dependencias universitarias estén adecuadamente alineados a los cuatro ejes estratégicos y que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante la ejecución de sus proyectos, dando un seguimiento y medición a través de indicadores de resultados.

El Proceso de Planeación Operativa de la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario es un proceso estratégico dentro de los 15 procesos que integran el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, el cual se encuentra certificado bajo la norma ISO 9001:2015, cuya política de calidad establece:

*"Quienes participamos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, asumimos el compromiso de ofrecer servicios administrativos adecuados que satisfagan los requisitos aplicables, en apoyo a la trayectoria escolar de nuestra comunidad estudiantil y al logro de nuestros objetivos, mejorando nuestro sistema continuamente".*

Particularmente, el proceso de Planeación Operativa tiene declarado lo siguiente:

- Producto y/o servicio que ofrece: capacitación y atención al usuario (las Unidades Programáticas Presupuestales, UPP) en la elaboración de sus Programas Operativos Anuales (POA), así como la revisión, autorización y aprobación de los Programas Operativos Anuales de los usuarios.
- Misión del proceso: establecer los lineamientos para la elaboración, captura correcta y envío oportuno del Programa Operativo Anual (POA) de las Unidades Responsables (UR) y las Unidades Programáticas Presupuestales (UPP) para su correspondiente aprobación que les permita ejercer los recursos presupuestales.



- Alcance del proceso: comprende desde que el H. Consejo Universitario aprueba el presupuesto de egresos de gasto operativo del siguiente ejercicio hasta que se aprueban los POA's de las Unidades Responsables (UR) y las Unidades Programáticas Presupuestales (UPP).

En este tenor y cumpliendo con las atribuciones y responsabilidades de asesorar en el ámbito de la Planeación, la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario, pone a disposición el presente Manual de Usuario para la Elaboración de los Programas Operativos Anuales de la UMSNH.

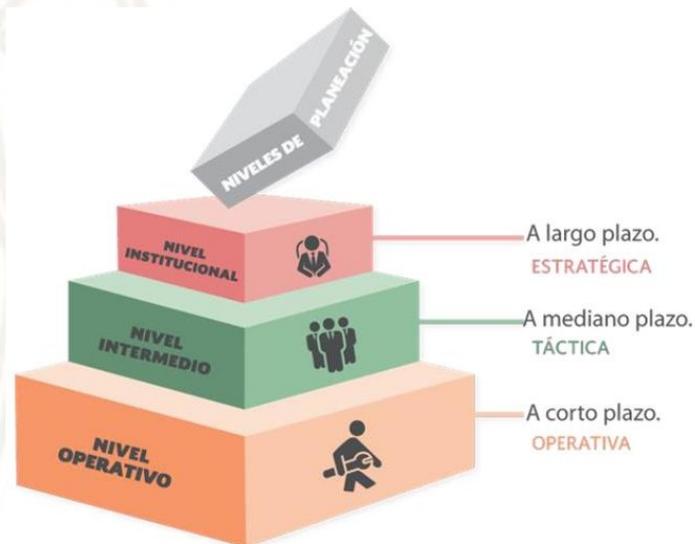


## PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones entorno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en los bienes y servicios que se proveen.

Planear implica formular escenarios y determinar objetivos y metas, estrategias y prioridades, asignar recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, coordinar esfuerzos, evaluar etapas y resultados y asegurar el control de procesos.

### Niveles de Planeación



#### 1. Planeación Estratégica

Alta Dirección (Plan Desarrollo Institucional 2021-2030), Misión (¿por qué existimos?), Visión (¿qué queremos?), temas estratégicos (¿hacia dónde nos dirigimos?)

#### 2. Planeación Táctica

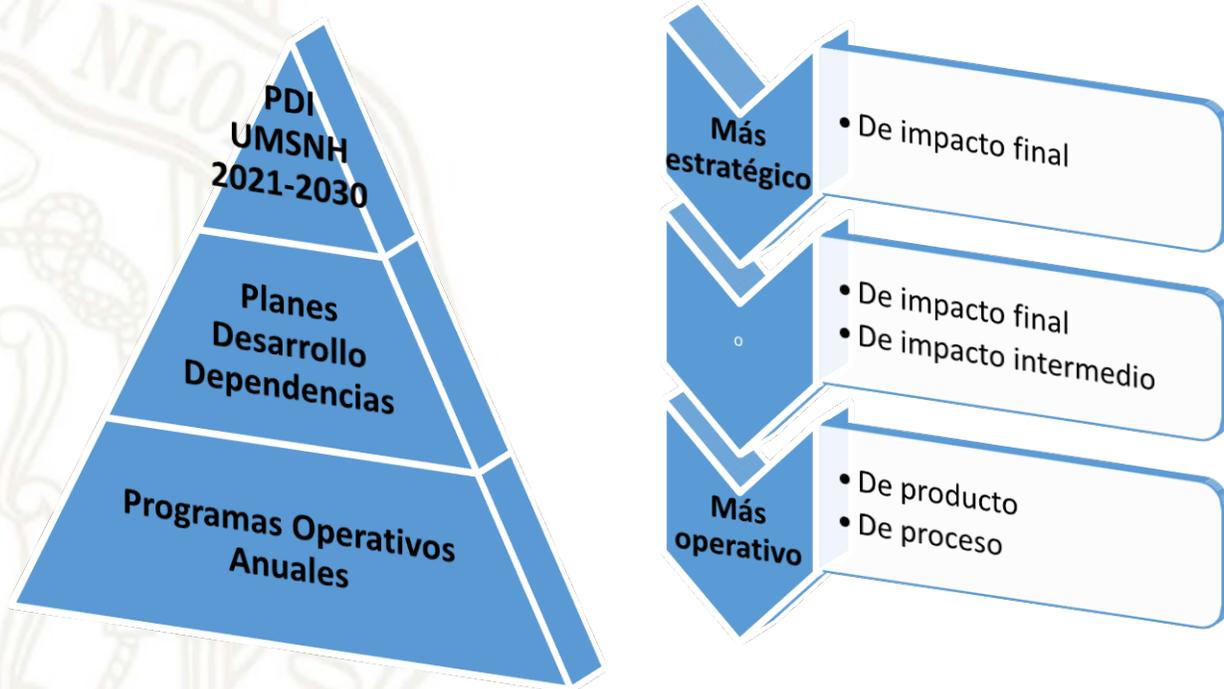
Nivel Directivo (Planes de Desarrollo Dependencias Universitarias), medios para lograr el fin, largo y mediano plazo, estructural o control de gestión, utilizar los recursos para concretar directrices definidas



### 3. Planeación Operativa

Nivel Operativo (Programas Operativos Anuales POA), Actividades y Tareas, Recursos, Control Operativo, ¿Cómo lograrlo?. Son los detalles concretos del día a día, estructura objetivos en primer nivel y el logro de resultados particulares. CORTO PLAZO

#### Niveles de Planeación en el ámbito de la UMSNH





## Etapas de la planeación

Capítulo



Previo a la realización del POA

Captura del POA

Medición



## Plan de Desarrollo Institucional de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo 2021-2030

El PDI UMSNH 2021-2030 tiene el objetivo de ser el documento rector de nuestra Universidad, en este documento se plantean las condiciones que permitirán el desarrollo académico, cultural y de investigación que garantice el acceso de toda persona a las aulas, teniendo presente que en el contexto actual, la Universidad debe procurar emprender acciones, planes, proyectos y programas que permitan establecer una relación más sólida y cercana con la sociedad





	PDI 2021 – 2030
EJES ESTRATÉGICOS	4
Objetivos Estratégico (ligados al eje, descripción)	4
Objetivos Particulares	9
Estrategias (ligadas a cada Objetivo Particular)	9
Líneas de Acción	90

### Lógica del Sistema para la Planeación Operativa

Con la asignación por parte del H. Consejo Universitario, del presupuesto (techo financiero) para el gasto de operación de las dependencias universitarias, se deben generar proyectos orientados a las funciones sustantivas y adyacentes de la Universidad, y a través del seguimiento y evaluación de indicadores de los proyectos, se podrá valorar el desempeño de los mismos con la finalidad de hacer más eficiente el uso del presupuesto universitario.

En el primer nivel de la planeación se encuentran los **PROYECTOS**, los cuales orientarán el funcionamiento de la dependencia. La eficiencia o eficacia de los proyectos será medida mediante **INDICADORES**, que serán el elemento para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidas.

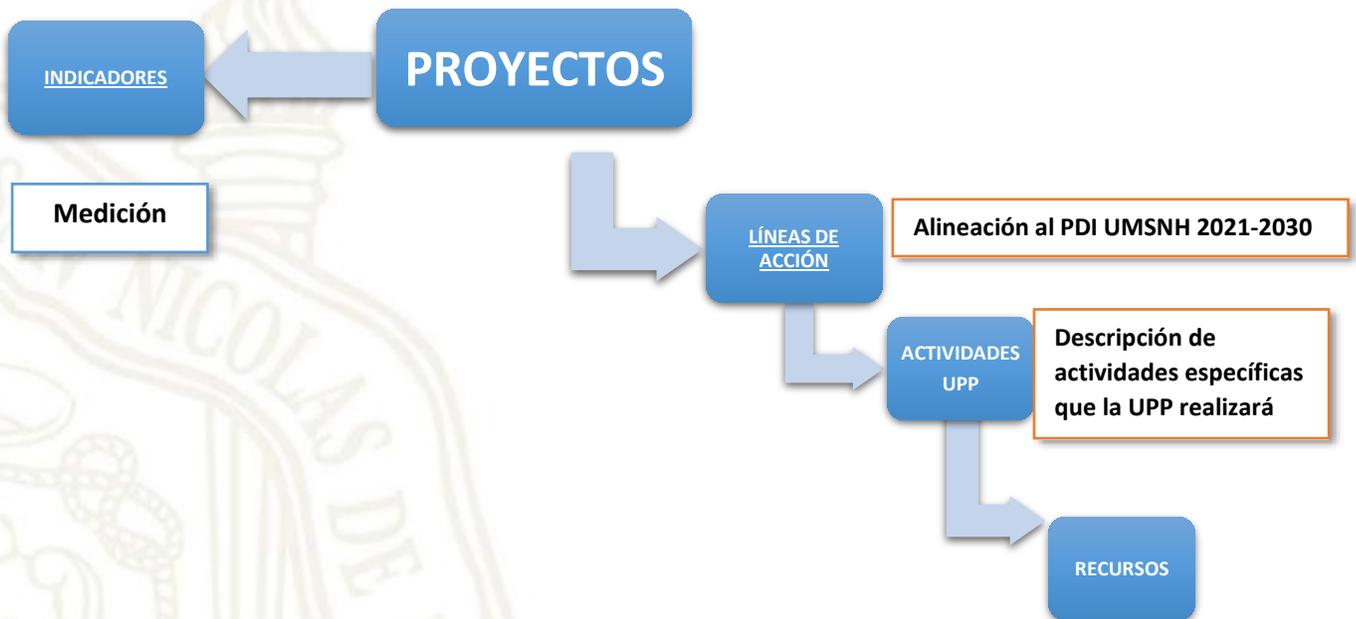


## General por nivel





Por captura por pantalla en SIA



**PROYECTO:** conjunto de actividades relacionadas que habrán de ejecutarse, en el marco de la estrategia para irse acercando al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

**INDICADORES:** son la parte más visible de un proyecto y son la referencia inmediata para calificar el grado de avance y cumplimiento de los compromisos institucionales. Son el corazón del proyecto, a través de ellos se mide su evolución, su eficacia y eficiencia, suritmo, la viabilidad de las metas y al final, su éxito o fracaso.

Todo proyecto debe ser medible mediante un **INDICADOR**, el cual evalúa su cumplimiento de acuerdo a su planeación. Cada proyecto puede lograr o impactar varios indicadores; sin embargo, se requiere de la selección de al menos un indicador por proyecto.

Los proyectos deberán cumplir con una alineación al Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2030 mediante la selección de alguna de las 90 **Líneas de Acción** del catálogo del PDI.



Posteriormente las dependencias universitarias deberán describir cómo se enmarcan en dicha línea de acción, es decir, que **Actividades** específicas realizará la Unidad Programática Presupuestal (UPP) que sean congruentes con la línea de acción del PDI, ya que ésta asegura el cumplimiento de un objetivo.

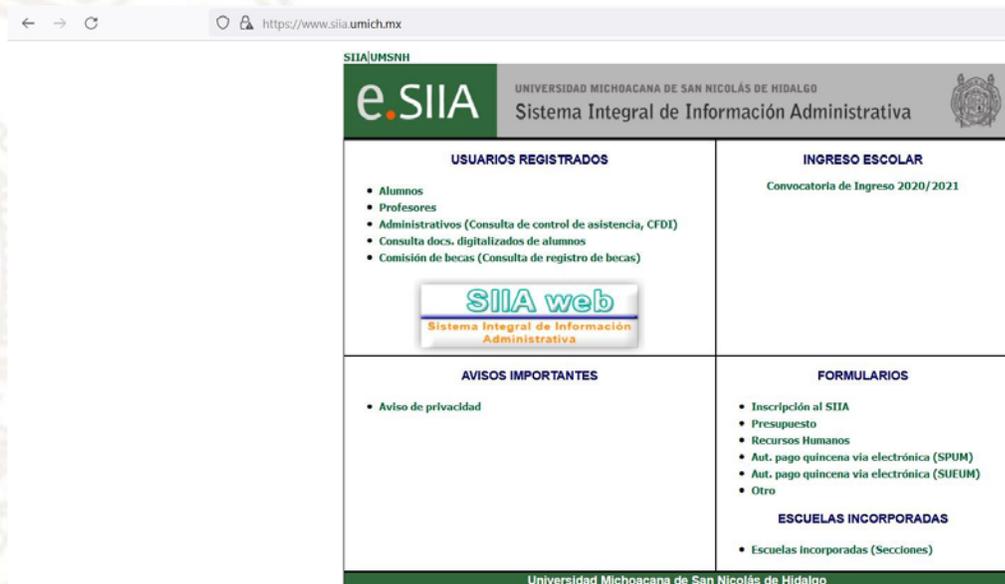
Para poder lograr dichas actividades, es necesaria la asignación de un Recurso, los cuales están identificados por un Clasificador por Objeto del Gasto (COG) en un catálogo que cumple los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), ya que la Universidad hace uso de gasto público.



## REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA

### Para acceder al sistema

- ✓ Contar con equipo de cómputo o dispositivo con acceso a Internet.
- ✓ Tener instalado alguno de los navegadores soportados: Mozilla Firefox, Apple Safari o Google Chrome (pueden descargarse de la página de acceso al sistema).
- ✓ Acceder a la siguiente dirección:
  - <http://www.sia.umich.mx> Y hacer click en la liga de SIIA Web



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sia.umich.mx>. The page content is as follows:

SIIA/UMSNH	
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO	
Sistema Integral de Información Administrativa	
<b>USUARIOS REGISTRADOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Alumnos</li><li>Profesores</li><li>Administrativos (Consulta de control de asistencia, CFDI)</li><li>Consulta docs. digitalizados de alumnos</li><li>Comisión de becas (Consulta de registro de becas)</li></ul> 	<b>INGRESO ESCOLAR</b> Convocatoria de Ingreso 2020/2021
<b>AVISOS IMPORTANTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Aviso de privacidad</li></ul>	<b>FORMULARIOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Inscripción al SIIA</li><li>Presupuesto</li><li>Recursos Humanos</li><li>Aut. pago quincena vía electrónica (SPUM)</li><li>Aut. pago quincena vía electrónica (SUEUM)</li><li>Otro</li></ul> <b>ESCUELAS INCORPORADAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Escuelas incorporadas (Secciones)</li></ul>

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo



En la página de acceso al sistema, se puede observar que cuenta con manuales para captura del POA y con los navegadores en los cuales el sistema funciona correctamente.

← → ↻ 🏠 <https://webapp.sia.umich.mx/sia/>

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
**Sistema Integral de Información Administrativa**

Usuario:

Contraseña:

- [Guía para capturar Valores Alcanzados de Indicadores](#)
- [Guía Clasificadora COG](#)
- [Instructivo de llenado Programa Operativo Anual 2020 SFO](#)
- [Manual de navegación SIIA-WEB](#)

**Importante:** Internet Explorer no es totalmente compatible con este sistema, el sistema ha sido probado con éxito usando cualquiera de los siguientes navegadores:



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari

*Nota: Da clic en el icono para descargar el navegador que deseas instalar.*

### Para capturar el POA

- ✓ Contar con nombre de usuario y clave de acceso al SIIA, y con los permisos necesarios para el rol.
- ✓ Contar con el Plan de Desarrollo Institucional UMSNH 2021 – 2030.
- ✓ Contar con la capacitación proporcionada por la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario.



## ELEMENTOS DEL SISTEMA

Una vez que haya proporcionado su usuario y contraseña, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
[\[ Salir \]](#)

- Dirección de Planeación Institucional
- Dirección de Planeación Institucional (2021)
- Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)
- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario >(2021)

Al lado izquierdo se encuentran los roles que tiene dados de alta, es decir los permisos que tiene en el SIIA.

Al seleccionar el nombre de su dependencia y el ejercicio más actual, podrá desplegar el menú de opciones. Seleccione "*Planeación Operativa*", para que pueda identificar los elementos mostrados en la pantalla, ya que se usarán de manera constante.



Al seleccionar el nombre de su dependencia y el ejercicio más actual, podrá desplegar el menú de opciones. Seleccione "*Planeación Operativa*", para que pueda identificar los elementos mostrados en la pantalla, ya que se usarán de manera constante.

The screenshot shows the administrative system interface. On the left is a vertical 'Menú opciones' (Options Menu) with items like 'Responsable de Proyecto', 'Profesores', and 'Facultad de Ingeniería Eléctrica'. The top header area is labeled 'Encabezado' (Header) and contains the university name, system name, user ID '03002950 - ANCELMO RODRIGUEZ PARRA', the active option 'Planeación Operativa', and a '[ Salir ]' (Logout) link. Below the header is a 'Barra de herramientas' (Toolbar) with icons for refresh, search, add, print, and a 'Metas' button. Underneath the toolbar is a table with columns for 'Proyecto/Programa', 'Función', 'Año', and 'Fecha'. The main content area is labeled 'Área de trabajo' (Work Area).

### Menú de opciones

El menú de opciones aparece del lado izquierdo de la pantalla y sirve para mostrar las funciones a las que tenemos acceso, en este caso nos enfocaremos de manera particular en las opciones de "*Planeación Operativa*" y "*Presupuesto Asignado*".

### Encabezado

El encabezado muestra el nombre de la Universidad y del sistema, y al lado derecho muestra el nombre del usuario en la sesión activa en color negro, la opción en la que estamos trabajando en color rojo y la opción para salir de la sesión actual.



## Barra de herramientas

La barra de herramientas estándar nos sirve para realizar diferentes operaciones dentro de la opción elegida, en esta barra pueden aparecer diferentes opciones dependiendo del apartado en que nos encontremos.

## Área de trabajo

En el área de trabajo se encuentran listados todos los elementos que hayamos agregado, dependiendo del apartado en donde nos encontremos estos elementos pueden ser los proyectos, metas, acciones y recursos que hayamos agregado conforme avanzamos.

## Barra de navegación

La barra de navegación nos indica en que sección estamos trabajando actualmente. En esta sección aún no aparece, ya que estamos en el directorio raíz. En los pasos subsecuentes aparecerá debajo del encabezado y arriba de la barra de herramientas.

Ejemplo:

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo		23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES						
Sistema Integral de Información Administrativa		Planeación Operativa						
Propósito (Metas)		[ Salir ]						
	MF	Programa	Nombre Programa		Función	Año	Fecha	Responsable
5013	4558924	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL		501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2013	11/12/2013	00038091 - SALVADOR GARCIA ESPINOSA
5025	11	PROYECTOS ACADÉMICOS TRANSVERSALES		406	ADMINISTRACION ACADEMICA	2013	11/12/2013	00038091 - SALVADOR GARCIA ESPINOSA



## CAPTURA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Antes de iniciar la captura de su POA, es de vital importancia que corrobore que el fondo del cual asignará recursos para su proyecto, se encuentre dado de alta para su dependencia. Para lo cual, desde el menú de opciones deberá ingresar a la opción de "Presupuesto Asignado" y podrá observar los fondos que se encuentran disponibles, así como el monto asignado y los momentos contables.

Es indispensable que conozca las diferencias entre la forma de capturar de los distintos fondos:

- Subsidio Federal Ordinario para Gasto Operativo del correspondiente año, se encuentra definido con su techo presupuestal de acuerdo a las asignaciones históricas de ejercicios anteriores, por lo que únicamente deberá elaborar su proyecto haciendo uso de los recursos que le han sido cargados.
- Ingresos Generados, para aquellas dependencias que perciban ingresos por servicios, cuotas u otros rubros, deberá ser creado por la propia dependencia desde el menú de opciones de "Presupuesto de Ingresos Generados" estimando los montos a recaudar en el próximo ejercicio a través del uso del Clasificador por Rubro de Ingreso. Una vez generado el fondo, podrá capturarlo como indica la guía.
- Ingresos Propios, son ingresos de la Universidad que con las correspondientes justificaciones y autorizaciones podrá transferir a las dependencias que hayan solicitado ante la Tesorería la necesidad de recibir un apoyo particular, es aperturado por la Tesorería en sistema con un monto asignado de \$0.00 para una posterior transferencia; sin embargo, es necesaria la captura del POA correspondiente con montos en cero.
- Servicios Personales, se genera a través de las nóminas de las dependencias y su gasto se encuentra ligado a la dependencia a la que el personal está adscrito; sin embargo, la dependencia no genera el fondo ni captura POA para su ejecución. (TESORERÍA)



A continuación se muestra la pantalla de "Presupuesto Asignado" con los elementos mencionados anteriormente

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDE SMA MORALES  
Presupuesto Asignado  
[ Salir ]

60111000 - Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Presupuesto Asignado

id	idf	Fondo	Año	Recaudado	URES	Metas	Status	Asignado	Aprobado	Prog	PreComprom	Comprometido	Ejercido	Devengado	Pagado	Disponible
8376541	5348172	Subsidio Federal Ordinario Glo. Op. 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$1,429,034.46	\$1,429,034.46	\$1,429,034.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,152.00	\$0.00	\$901,654.47	\$0.00
6957980	6386889	Ingresos Propios 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,983,177.81	\$0.00
7010163	6501566	Servicios Personales Fuente Federal 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$8,692,869.90	\$8,692,869.90	\$8,692,869.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,285,643.56	\$0.00
7231825	7225603	Subsidio Federal Ordinario Glo. Op. 2023	2023	60111000	1	Cerrado	\$2,101,521.26	\$2,101,521.26	\$2,101,521.26	\$200,540.18	\$0.00	\$29,409.14	\$0.00	\$1,052,833.59	\$0.00	\$0.00
7324474	6497361	Servicios Personales 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7324475	6501568	Servicios Personales Fuente Estatal 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$574,598.86	\$574,598.86	\$574,598.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900,936.05	\$0.00
7644726	6501574	Servicios Personales Obras Fuentes 2022	2022	60111000	1	Cerrado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,151,627.04	\$0.00
7763491	7225605	Servicios Personales Fuente Federal 2023	2023	60111000	1	Cerrado	\$9,906,421.69	\$8,998,216.10	\$8,998,216.10	\$0.00	\$0.00	\$94,500.00	\$187,070.36	\$8,199,725.26	\$0.00	\$0.00
7763492	7225609	Servicios Personales Fuente 09 Estatal 2023	2023	60111000	1	Cerrado	\$1,664,226.04	\$1,664,226.04	\$1,664,226.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
7763493	7225611	Servicios Personales Obras Fuentes 2023	2023	60111000	9	Cerrado	\$810,920.35	\$809,950.35	\$809,950.35	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$232,000.00	\$0.00
8392507	7270298	Ingresos Propios 2023	2023	60111000	1	Cerrado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Para iniciar la captura del POA, deberá seleccionar "Planeación Operativa" desde el menú de opciones y seguir la lógica mencionada en este manual.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDE SMA MORALES  
Planeación Operativa  
[ Salir ]

Propósito (Metas)

id	idf	Proyecto/Programa	Programa	Nombre Programa	Función	Año	Fecha	Responsable
8377431	6348172	Administración Operativa DPI 2022	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
6958353	6386889	Administración Operativa DPI 2022 Ingresos propios	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 04/05/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7013223	6501566	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7264398	7225603	Administración Operativa DPI 2023	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 02/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
7325184	6497361	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7325187	6501568	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7644844	6501574	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7768905	7225605	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022 01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7768962	7225609	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 01/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
7768977	7225611	Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 01/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8393000	7270298	Administración Operativa	30300	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 14/11/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416386	7225611	Administración Operativa	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024 01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416387	Administración Operativa	10208	DIPLOMADO EN ED. MEDIA SUPERIOR	303	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2023 29/11/2023	CONV0017 - JOSEFINA AGORALLA LOPEZ MEJIA	
8416388	7225611	Administración Operativa	10208	DIPLOMADO EN ED. MEDIA SUPERIOR	303	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2023 29/11/2023	CONV0020 - FIDEL RICARDO DIAZ DIAZ
8416396	Administración Operativa	10602	MATEMATICAS	302	VINCLACION	2023 29/11/2023	23000546 - ODISEO IBANEZ RINCON	
8416408	7225611	Administración Operativa 2024	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024 01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416502	7225611	Administración Operativa 2024 A	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 30/11/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416504	Administración Operativa	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024 01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ	
8416505	7225611	Administración Operativa 2024 B	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024 01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416511	7225611	Administración Operativa	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023 30/11/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416522	7225611	Administración Operativa 2024 C	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024 03/01/2024	CONV0015 - RUBEN ESQUIVEL MORENO



## Paso 0. Creación del Fondo (exclusivo Ingresos Generados)

En caso de que deba crear su fondo de Ingresos Generados, ir a la opción de "Presupuesto de Ingresos Generados" y agregar un fondo haciendo click en el botón de "Insertar" 

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Presupuesto de Ingresos Generados

Presupuesto de Ingresos Generados

Presupuesto Ingreso

Id	Fondo	Año	U Resp	Clase Fondo	Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado	Asignado	Program	Aprobado	PreComp	Comprom	Devengado Egr	Ejercido	Pagado
----	-------	-----	--------	-------------	----------	------------	-----------	-----------	----------	---------	----------	---------	---------	---------------	----------	--------



Capture los datos principales del fondo y verifique que la fecha capturada corresponda al año del ejercicio 2024

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Captura fondo  
[ Salir ]

Captura fondo ID:

Fondo: Ingresos Generados 60111000 Coordinación de Planeación, Infraestructura

Descripción: Ingresos Generados 60111000 Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario

URES: 60111000 Coordinación de Planeación, Infraestructura

Tipo de Fondo: 2110 GASTO OPERATIVO

Monto: \$0.00 Fecha: 01/12/2023 Archivo: Examinar... Ningún archivo seleccionado.

De click en guardar y lo regresara a la pantalla anterior.

Seleccione el fondo que recién acaba de crear y vaya a la opción de "Presupuesto Ingreso"

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Captura fondo  
[ Salir ]

Presupuesto de Ingresos Generados

Presupuesto ingreso

id	Fondo	Año	U Resp	Clase Fondo	Estimado	Modificado	Devengado	Recaudado	Asignado	Program	Aprobado	PreComp	Comprom	Devengado Egr	Ejercido	Pagado
641623	Ingresos Generados 60111000 Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	2023	60111000- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	2110	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Para presupuestar el monto a recaudar, agregue una línea por cada concepto a través del Clasificador del Rubro de Ingreso (CRI)

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Presupuesto Ingreso  
[ Salir ]

Presupuesto Ingreso

IDCON | Clave Ingreso | Descripción Ingreso | CRI | Descripción CRI | FNDI | Descripción FNDI | Monto



## Programe la recaudación



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

02000768 - JULIO VARGAS MEDINA  
**Capturar clave CRI**  
[ Salir ]

---

Capturar clave CRI ID: 58859

Revisor Programa Trabajo  
HCT Propuestas Programa de Trabajo  
Responsable de Proyecto Académico(Profesor)  
Dirección de Planeación Institucional

Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Cargar desglose de CFDI  
Comunicar Calif Art. 10 (RGE)  
Desglose de Ingresos  
Detalle de Recursos  
Detalle de Recursos  
Financiamientos  
Fondos  
Fondos Ingresos Generados  
Identidad

Clave de Ingreso:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clasificador por Rubro de Ingreso (CRI):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Precio Unitario:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fuente de Financiamiento:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total:	0	<input type="text"/>

Programación (en unidades):

Enero:	<input type="text"/>	Abril:	<input type="text"/>	Julio:	<input type="text"/>	Octubre:	<input type="text"/>
Febrero:	<input type="text"/>	Mayo:	<input type="text"/>	Agosto:	<input type="text"/>	Noviembre:	<input type="text"/>
Marzo:	<input type="text"/>	Junio:	<input type="text"/>	Septiembre:	<input type="text"/>	Diciembre:	<input type="text"/>

Los campos se irán llenando según vaya creando ingresos que vayan a ingresar hasta construir el techo presupuestario de su Fondo de Ingresos Generados



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

02000768 - JULIO VARGAS MEDINA  
**Presupuesto Ingreso**  
[ Salir ]

---

Presupuesto Ingreso

Revisor Programa Trabajo  
HCT Propuestas Programa de Trabajo  
Responsable de Proyecto Académico(Profesor)

IDCON	Clave Ingr	Decrip Ingreso	CRI	Descripción CRI	FNDI	Descripción FNDI	Monto
13307842			711201	Cooperación, cuotas y cursos	588188	INGRESOS GENERADOS	\$7,353.12



Para iniciar la captura del POA, deberá seleccionar "Planeación Operativa" desde el menú de opciones y seguir la lógica mencionada en este manual.

IDF	Proyecto/Programa	Programa	Nombre Programa	Función	Año	Fecha	Responsable
5772901	Administración Operativa DPI 2021	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2021	01/01/2021	02000768 - JULIO VARGAS MEDINA
6268843	5878622 610001 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2021	01/01/2021	02000768 - JULIO VARGAS MEDINA
6328047	5778343 Administración Operativa DPI 2021 Ingresos Propios	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2021	10/08/2021	02000768 - JULIO VARGAS MEDINA
6372529	Prueba 2022	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	03/01/2022	02000768 - JULIO VARGAS MEDINA

## Paso 1. Creación del Proyecto

Desde "Planeación Operativa", deberá dar click en el botón de "Insertar"



Todos los proyectos que se generen aparecerán en el área de trabajo.

Si desea ver las generalidades de algún proyecto existente, seleccionar el proyecto y dar click

en el botón de "Detalles"



Una vez generado el proyecto, lo enviará a otra ventana donde podrá capturar las generalidades del proyecto, por lo que también se le conoce como "carátula del proyecto".



- Dirección de Planeación Institucional
- Dirección de Planeación Institucional (2021)
- Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)
- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario (2021)
- Links De Ayuda
- Adecuaciones y Obras
- Adquisición de Activos
- Comunicar Calif Art. 10 (RGE)
- Detalle de Recursos
- Honorarios x Prest. Serv. Prof. Identidad
- Inventario patrimonial
- PComprobar ejercicio 2014
- PComprobar ejercicios > 2014
- PDI
- Planeación Operativa
- Presupuesto Asignado
- Presupuesto de Ingresos Generados
- Registro de casos COVID19
- Reportes de Planeación de Ingreso
- Solicitud de Recursos

Nombre de Proyecto:	<input type="radio"/> Administración Académica <input type="radio"/> Administración Operativa <input checked="" type="radio"/> Otro <input type="text" value="Administración Operativa"/>
Responsable:	<input type="text"/>
URes:	<input type="text"/>
subFunción:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text" value="29/11/2023"/> Archivo: <input type="button" value="Examinar..."/> Ningún archivo seleccionado.
Proyecto presupuestal:	<input type="text" value="Programa de Educación Media Superior"/>
Programa:	<input type="text"/>
Comentarios:	<input type="text"/>

Para dar nombre al proyecto, el sistema tiene precargado dos nombres genéricos:

- Administración Académica
- Administración Operativa

Si selecciona "Otro", deberá escribir el nombre del proyecto. En todos los casos podrá modificar el nombre del proyecto si así lo desea, por ejemplo: "Licenciatura", "Coordinación de Posgrados", "Dirección", "Laboratorio de Materiales", "Proyecto CIC 023", etc). El usuario podrá generar uno o varios proyectos para un mismo fondo.

También se recomienda incluir el año en el nombre para facilitar su identificación.



<b>Dirección de Planeación Institucional (2021)</b> <b>Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)</b> <b>Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario &gt;(2021)</b> Links De Ayuda Adecuaciones y Obras Adquisición de Activos Comunicar Calif Art. 10 (RGE) Detalle de Recursos Fondos Ingresos Generados Fondos Ingresos Generados Honorarios x Prest. Serv. Prof. Identidad Inventario patrimonial PComprobar ejercicio 2014 PComprobar ejercicios > 2014 PDI Planeación Operativa Presupuesto Asignado Presupuesto de Ingresos Generados Registro de casos COVID19 Reportes de Planeación de	<b>Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo</b> <b>Sistema Integral de Información Administrativa</b> 23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES <b>mis Proyectos</b> [ Salir ]
	Administración Operativa
Responsable: 🔍	5002184 CINDY LARA GOMEZ
URes: 🔍	60111000 Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario
subFunción: 🔍	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
Teléfono:	4456788967
Email:	cindy@umich.mx
Fecha:	10/12/2023 📅 Archivo: Browse... No file selected.
Proyecto presupuestal:	Programa de Educación Media Superior ▼
Programa: 🔍	50101 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
Comentarios:	POA 2024 SUBSIDIO FEDERAL

**Responsable:** dar click en la lupa y seleccionar al titular de la dependencia filtrando a partir de su nombre o número de empleado.

**Subfunción:** De acuerdo a la función (Docencia, Investigación y Desarrollo, Extensión, Apoyo Académico, Apoyo Institucional), existen subfunciones como licenciaturas, maestrías, difusión y divulgación, vinculación, servicios a la comunidad, etc.

**Fecha:** La fecha debe corresponder al año fiscal en que se va a programar (2024), ya que será el año en el que se ejercerá el monto. **No es la fecha de captura del proyecto.**

**Proyecto presupuestal:** seleccionar alguno de los siete proyectos mostrados según la naturaleza de la dependencia.



Proyecto presupuestal:	Programa de Educación Media Superior
Programa:	<ul style="list-style-type: none"><li>Programa de Educación Media Superior</li><li>Educación Superior</li><li>Educación de Posgrado</li><li>Ciencia y Tecnología para el Desarrollo con un Sentido Social</li><li>Difusión de la Cultura</li><li>Administración de Recursos</li><li>Conducción y Coordinación de la Política Pública</li></ul>
Comentarios:	

**Programa:** seleccionar el correspondiente Programa Educativo o Programa Administrativo que mejor se adapte al proyecto. Para las dependencias administrativas se recomienda utilizar el programa 50101 *Administración Institucional*.

**Comentarios:** esta casilla es de vital importancia ya que nos permite especificar y detallar información necesaria para el entendimiento de los indicadores, por ejemplo: *“El documento normativo referidos es el Plan de Desarrollo de la Dependencia”, “El proceso administrativo certificado de calidad dentro del Sistema de Gestión de la Calidad es el proceso de Control Patrimonial”*.

Una vez llenado los campos, dar click el ícono de guardar



y actualizar



## Paso 2. Alineación del Proyecto al PDI 2021-2030

Desde *“Planeación Operativa”*, seleccione el proyecto y de click sobre el botón de *“Propósito (Metas)”* en la Barra de Herramientas



Propósito (Metas)

- Dirección de Planeación Institucional
- Dirección de Planeación Institucional (2021)
- Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)
- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario (2021)
- Links De Ayuda
- Adscripciones y Obras
- Adquisición de Activos
- Comunicar Calif Art. 10 (RGE)
- Detalle de Recursos
- Honorarios x Prest. Serv. Prof.

idF	Proyecto/Programa	Programa	Nombre Programa	Función	Año	Fecha	Responsable
6377431 6348172	Administración Operativa DPI 2022	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
6958353 6386889	Administración Operativa DPI 2022 Ingresos propios	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	04/05/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7013223 6501566	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7264398 7225603	Administración Operativa DPI 2023	60002	ADMINISTRACION Y OPERACION	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	02/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
7325184 6497361	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7325187 6501568	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7644844 6501574	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2022	01/01/2022 02000768	JULIO VARGAS MEDINA
7768905 7225605	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
7768962 7225609	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
7768977 7225611	60111000 Comisión de Planeación Universitaria Servicios Personales	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	01/01/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8393000 7270298	Administración Operativa	30300	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2023	14/11/2023 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416386 7225611	Administración Operativa	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024	01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ
8416387	Administración Operativa	10208	DIPLOMADO EN ED. MEDIA SUPERIOR	303 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2023	29/11/2023 CONW0017	JOSEFINA AGORALIA LOPEZ MEJIA
8416388 7225611	Administración Operativa	10208	DIPLOMADO EN ED. MEDIA SUPERIOR	303 SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2023	29/11/2023 CONW0020	FIDEL RICARDO DIAZ DIAZ
8416396	Administración Operativa	10602	MATEMATICAS	302 VINCULACION	2023	29/11/2023 23000546	ODISEO IBANEZ RINCON
8416408	Administración Operativa 2024	50101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	501 ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	2024	01/01/2024 05002184	CINDY LARA GOMEZ

En la siguiente pantalla, dar click en el botón de "Insertar"



60111000 - Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Propósito (Metas)  
Proyecto [ 8416408-Administración Operativa 2024 ] Objetivo [ ]

Actividades (Acción) Transferencias Compensadas  
id Meta idF Fondo Acciones



Para alinear el proyecto, se deberán de seleccionar el Eje, el Objetivo Particular, la meta, el Fondo y la Línea de Acción.

**Eje:** Al dar click sobre la lupa, se desplegará el listado de los 4 ejes estratégicos del PDI, seleccionar uno y el Objetivo Particular se cargará automáticamente.

Id	Eje	Objetivo
<< Pag Anterior		Cerrar
10000	FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UMSNH: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	Fortalecer las funciones sustantivas mediante su articulación, fomento, potenciación y viabilización; con el uso de nuevas tecnologías.
20000	VINCULACIÓN CON LOS SECTORES SOCIAL, PRODUCTIVO Y GUBERNAMENTAL, A PARTIR DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD	Vincular a la UMSNH con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de sus funciones sustantivas, para ampliar su pertinencia y generar confianza.
30000	VIABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA EN EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	Optimizar el recurso destinado a la Universidad Michoacana, diversificar y ampliar sus ingresos para superar en un mediano plazo la crisis financiera estructural.
40000	GOBIERNO ABIERTO, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Lograr que la comunidad universitaria y la sociedad perciban una administración universitaria transparente, a través de un riguroso cumplimiento de la normatividad y una estrategia de comunicación eficiente.
>> Pag Siguiente		Cerrar

**Objetivo Particular:** Dar click sobre la lupa para desplegar los objetivos particulares correspondientes a cada eje estratégico. Para el eje 1, se cuenta con 6 objetivos particulares; mientras que para los ejes 2, 3 y 4 únicamente se contempla un objetivo particular para cada eje.



-- Propósito (Metas) ID:  
Proyecto: 6377431- Objetivo: [ ]



Eje:	10000 FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UMSNH: DOC
Objetivo particular:	Mejorar la calidad de la educación a nivel medio superior y superior, manteniendo como idea fundamental que el ejercicio pleno del derecho a la educación no sólo consiste en asistir a un centro educativo, sino en tener acceso a una educación de calidad (ALUMNADO)
Metas:	Incorporar a las y los alumnos a los procesos de calidad educativa, inculcándoles; habilidades de comunicación, de pensamiento crítico, de búsqueda de información, de autoformación y el manejo de, al menos, una lengua extranjera, brindándole una atención psicopedagógica
Fondo:	[ ] [ ]
Línea de acción:	[ ]

- Dirección de Planeación Institucional
- Dirección de Planeación Institucional (2021)
- Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)
- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario >(2021)
- Links De Ayuda
- Adecuaciones y Obras
- Adquisición de Activos
- Comunicar Calif Art. 10 (RGE)
- Detalle de Recursos
- Honorarios x Prest. Serv. Prof.
- Identidad
- Inventario patrimonial
- PComprobar ejercicio 2014
- PComprobar ejercicios > 2014

**Meta:** Al seleccionar el objetivo particular, automáticamente se desplegará la meta que le corresponde al mismo.

**Fondo:** Dar click sobre la lupa para seleccionar el fondo correspondiente a la naturaleza del proyecto. Para el caso de Gasto Operativo se utiliza el fondo 1100 Subsidio Federal Ordinario del año correspondiente y para Ingresos Generados el fondo 2110 Ingresos Generados por las Unidades Responsables del año correspondiente.

**Línea de Acción:** Dar click sobre la lupa de "Línea de acción" para seleccionar hacia donde está alineado el proyecto. Son el conjunto de acciones generales correspondientes a la estrategia que propone el PDI para lograr los objetivos particulares.



Propósito (Metas) ID:  
Proyecto 8416408 | Objetivo



Eje:	30000   VIABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA EN EL APROVECHAMIENTO DE RECU
Objetivo particular:	Generar certidumbre respecto al origen y destino de los recursos que dan soporte a las funciones sustantivas de la Universidad.
Metas:	Fortalecer los mecanismos de eficiencia, pertinencia y transparencia administrativa. Actualizar y modernizar la estructura administrativa y simplificar, sistematizar y certificar los procesos administrativos. Mantener la vigilancia del buen uso de los recursos e intensificar la
Fondo:	f225611   Servicios Personales Otras Fuentes 2023
Línea de acción:	Actualizar la estructura administrativa y financiera de la Universidad, priorizando el cumplimiento de sus funciones sustantivas, reforzando la autonomía y privilegiando la acción colegiada.

Dirección de Planeación Institucional  
Dirección de Planeación Institucional (2021)  
Subdirección de Infraestructura Universitaria (2021)  
Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario >(2021)  
Links De Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Comunicar Calif Art. 10 (RGE)  
Detalle de Recursos  
Honorarios x Prest. Serv. Prof. Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios > 2014  
PDI

**Nota:** Es de vital importancia que la línea de acción seleccionada sea congruente con el indicador que será seleccionado.

Una vez terminado de llenar los campos de la pantalla, dar click en el botón de

Guardar



y Actualizar



**Indicadores:** serán la forma mediante la cual se medirá la eficiencia o eficacia de un proyecto, se cuenta con una base de 18 indicadores a partir de POA´s anteriores y de un análisis de indicadores utilizados por Instituciones de Educación Superior y Media Superior.



En esta pantalla, dar click en el apartado de "Actividades (Acción)".

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001510 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Actividades (Acción)  
[ Salir ]

60111000. Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Propósito (Metas)

Proyecto: 8416408. Administración Operativa 2024. Objetivo

Actividades (Acción) Transferencias Compensadas

id	Meta	idf	Fondo	Acciones
42115	Actualizar la estructura administrativa y financiera de la Universidad, priorizando el cumplimiento de sus funciones sustantivas, reforzando la autonomía y privilegiando la acción colegiada.	7225611	Servicios Personales Otras Fuentes 2023	0

Al realizar esta acción, nos llevara a la siguiente pantalla, en donde seleccionaremos el botón



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001510 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Actividades (Acción)  
[ Salir ]

60111000. Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Actividades (Acción)

Proyecto: 8416408. Administración Operativa 2024. Fondo: 7225611. Servicios Personales Otras Fuentes 2023. Meta: 42115. Actualizar la estructura administrativa y financiera de la Universidad, priorizando el cumplimiento de sus funciones sustantivas, reforzando la autonomía y privilegiando la acción colegiada.

Recursos

id	idE	Responsable	Acción	Recursos
----	-----	-------------	--------	----------



Se desplegará esta pantalla

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Actividades (Acción)  
[Salir]

6011000 - Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Actividades (Acción) ID:

Proyecto: 6416408-Administración Operativa 2024 Fondo: 7225611-Servicios Personales Otras Fuentes 2023 Meta: 42115-Actualizar la estructura administrativa y financiera de la Universidad, priorizando el cumplimiento de sus funciones sustantivas, reforzando la autonomía y privilegiando la acción colegiada.

Responsable:

Acción:

Indicadores:	Indicador	Descripción	Valor base	Valor esperado	Valor alcanzado
<input type="text"/>					

**Personal que participa en la acción**

Nombre

Al llenar los campos de esta pantalla y dar click sobre la lupa de "Indicadores", se desplegará un listado de Indicadores que se encuentran relacionados con la línea de Acción anteriormente seleccionada en el apartado correspondiente y se podrá seleccionar uno de ellos. Todo Proyecto debe de contar con al menos un indicador

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Actividades (Acción)  
[Salir]

6011000 - Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Actividades (Acción) ID:

Proyecto: [6416505-Administración Operativa 2024] Fondo: [7225611-Servicios Personales Otras Fuentes 2023] Meta: [42123-Lograr el reconocimiento y confianza por parte de los sectores social, gubernamental y productivo.]

Descripción	Formula	Unidad de Medida	PROY
<< Pag Anterior	Cerrar		Pag Siguiente >>
129 Número de convenios de vinculación y cooperación vigentes	Número de convenios de vinculación y cooperación vigentes	Convenios (Número Positivo)	6416505
130 Número de convenios de vinculación y cooperación nuevos	Número de convenios de vinculación y cooperación nuevos	Convenios (Número Positivo)	6416505
131 Número de Prestadores Sociales en el ejercicio	Número de Prestadores Sociales en el ejercicio	Alumno Beneficiado (Número Positivo)	6416505
<< Pag Anterior	Cerrar		Pag Siguiente >>

Responsable:  5002184 CINDY LARA GOMEZ

Acción:  realizar talleres de orientacion vocacional

Indicador	Descripción	Valor base	Valor esperado	Valor alcanzado
<input type="text"/>	<input type="text"/> 130 Número de convenios de vinculación y cooperación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Personal que participa en la acción**

Nombre



A continuación, se muestra el menú completo de indicadores con su correspondiente forma de cálculo, así como al eje estratégico del PDI UMSNH 2021-2030:

### Eje 1. Fortalecimiento de las funciones sustantivas de la UMSNH: Docencia, Investigación y Difusión de la Cultura

No.	Indicador
122	Porcentaje de Matrícula de calidad respecto al total de Matrícula de programas ofertados.
123	Porcentaje de programas educativos de nivel Licenciatura acreditados.
124	Porcentaje de programas educativos dentro del SNP (antes PNPC)
125	Porcentaje de PTC que han recibido actualización docente respecto al total de PTC en la Facultad, Escuela o Instituto.
126	Número de estudios de Trayectoria Escolar, Seguimiento de Egresados o Seguimiento de Empleadores realizados.
127	Número de PTC dentro del Sistema Nacional de Investigadores (SNI).
128	Número de eventos y/o acciones culturales, artísticas y extensión realizadas.

### Eje 2. Vinculación con los sectores social, productivo y gubernamental a partir de las funciones sustantivas de la Universidad

No.	Indicador
129	Número de convenios de vinculación y cooperación Vigentes.
130	Número de convenios de vinculación y cooperación Nuevos.
131	Número de Prestadores Sociales en el ejercicio.

### Eje 3. Viabilidad financiera y eficiencia en el aprovechamiento de recursos humanos y materiales

No.	Indicador
132	Número de Procesos administrativos certificados de calidad (Sistema de Gestión de la Calidad y Servicio Bibliotecario).
133	Número de Acciones de mantenimiento y remodelación atendidas.
134	Número de Dependencias Académicas que recibieron pago de Servicios Personales.
135	Número de Dependencias Administrativas que recibieron pago de Servicios Personales.
136	Número de Dependencias Académicas que recibieron Gasto Operativo.
137	Número de Dependencias Administrativas que recibieron Gasto Operativo.



#### Eje 4. Gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales

No.	Indicador
138	Número de documentos normativos o actualizados (Plan de desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros).
139	Número de trimestres cumplidos de Obligación de Transparencia.

Una vez seleccionado el indicador o indicadores, que utilizará para medir el desempeño de su proyecto, deberá capturar el **valor base** y el **valor esperado**.

**Valor base:** es el valor inmediato anterior del dicho indicador, representa el punto de partida del proyecto y responde a ¿cómo hemos estado?

**Valor esperado:** es el valor que se pretende lograr con la realización del proyecto, representa el futuro, la meta que se espera alcanzar, responde a ¿cómo queremos estar?

También podrá observar una columna con el **valor alcanzado**, la cual no es posible capturar en esta pantalla, ya que será calculado a través de la captura de los avances trimestrales en la pantalla de "Capturar Valor Alcanzado". Esta casilla permite mostrar el cumplimiento del proyecto, respondiendo a preguntas: ¿cómo nos desempeñamos?, ¿cómo terminamos?

**Nota:** Las casillas de valor base y valor esperado únicamente pueden registrar valores numéricos, no utilice caracteres ni otros signos (%)



**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
Sistema Integral de Información Administrativa

23001518 - MARIA CONSUELO LEDESMA MORALES  
Actividades (Acción)  
[ Salir ]

---

60111000- Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario - Actividades (Acción) ID:
Proyecto| 8416505-Administración Operativa 2024 B| Fondo| 7225611-Servicios Personales Otras Fuentes 2023| Meta| 42123-Lograr el reconocimiento y confianza por parte de los sectores social, gubernamental y productivo.

Responsable:

Acción:

Indicadores:

5002184    CINDY LARA GOMEZ

realizar talleres de Orientación Vocacional

Indicador	Descripción	Valor base	Valor esperado	Valor alcanzado
130	Número de convenios de vinculación y cooperación	1	2	

**Personal que participa en la acción**

Nombre
5002184    CINDY LARA GOMEZ

[Recpción de Planeación Institucional](#)  
[Recpción de Planeación Institucional \(2021\)](#)  
[Subdirección de Infraestructura Universitaria \(2021\)](#)  
[Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario \(2021\)](#)  
[Links De Ayuda](#)  
[Vinculaciones y Obras](#)  
[Adquisición de Activos](#)  
[Comunicar Calif Art. 10 \(RGE\)](#)  
[Detalle de Recursos](#)  
[Honorarios x Prest. Serv. Prof.](#)



Una vez terminado de llenar los campos de la pantalla, dar click en el botón de guardar y actualizar



### Paso 3. Programación de actividades y recursos

Para seguir cada línea de acción seleccionada, se requiere de la asignación de responsables, especificar la actividad y asignarle un recurso para que pueda ejecutarse dicha acción. Seleccione una de las líneas de acción y dar click al botón de "Actividades (Acción)" de la barra de herramientas.

id	Meta	idF	Fondo	Acciones
36024	Administrar los recursos de la dependencia de manera transparente	5767950	Subsidio Federal Ordinario Gto. Op. 2021	1

Al ingresar a la pantalla de "Actividades", debemos dar click al botón de "Insertar"  de la barra de herramientas para generar una acción.

id	idE	Responsable	Acción	Recursos
----	-----	-------------	--------	----------

Cada vez que se inserta una actividad, es necesario asignar un responsable de ejecutar la acción, que se puede seleccionar del catálogo mediante número de empleado o nombre.



La acción puede ser de redacción libre o de un catálogo de acciones comunes de ejercicios anteriores, es la descripción de las actividades específicas que debe realizar la dependencia a las cuales se les programa recurso para su ejecución.

Si existen más personas que participan en la acción, se pueden agregar dando click en el botón de Insertar  y luego seleccionar a la persona del catálogo por número de empleado o nombre.

Una vez llenos los campos, dar click en el botón de guardar  y actualizar 

Por último, para que las acciones se puedan llevar a cabo, es necesario de dotarlas de **recurso**, por lo que se selecciona la acción y se le da click en el botón de "Recursos" de la barra de herramientas.



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

03002950 - ANCELMO RODRIGUEZ PARRA  
Acciones  
[ Salir ]

202- Facultad de Ingeniería Eléctrica - Acciones

Proyecto 20092-Prueba CPU Fondo 10178-FONDO OPERATIVO Meta 4783-Impulsar programas académicos con modalidades abierta y a distancia

Responsable de Proyecto  
Profesores  
Facultad de Ingeniería Eléctrica  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras

Recursos

id	idE	Responsable	Recursos (RECUS.IIS)	Acción	Recursos
20093	3002950	ANCELMO RODRIGUEZ PARRA	Adquirir e instalar Equipo Especializado		\$0.00

Esto nos lleva al último nivel que son los recursos, dar click en el botón de "Insertar" para cargar la primer partida para dicha acción.



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Serrano  
Recursos  
[ Salir ]

00510301- Departamento de Programación y Presupuesto - Recursos

Proyecto 8430344-G.O. 2024 SUBSIDIO FEDERAL DPTO. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO Fondo 8427764-Gasto Operativo 2024 Meta 42082-Optimizar el uso de los recursos humanos y financieros en un marco de transparencia y rendición de cuentas (desde la administración hasta todos los ambitos universitarios). Acción 8430391-Realizar las actividades del departamento de programación y presupuesto

Departamento de Programación y Presupuesto > (2024)  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Cierre de Gasto  
Comunicar Calif Art. 10 (ROE)  
Detalle de Recursos  
Honorarios x Prest. Serv. Prof. Identidad  
Inventario patrimonial  
PComprobar ejercicio 2014  
PComprobar ejercicios - 2014  
PDI  
Planeación Operativa  
Presupuesto Asignado  
Presupuesto de Ingresos Generados  
Registro de casos COVID19  
Reportes de Planeación de Gasto  
Solicitud de Recursos

Recurso

Recurso	Nombre	COG	Monto	PreComp
8430306	Materiales y útiles de oficina	21101100	\$39,625.70	\$0.00
8430506	Material de limpieza	21601100	\$16,320.40	\$0.00
8430507	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	22104100	\$34,301.00	\$0.00
8430508	Material eléctrico y electrónico	24601100	\$1,086.00	\$0.00
8430509	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	26103100	\$39,366.98	\$0.00
8430511	Refacciones y accesorios menores de edificios	29201100	\$738.46	\$0.00
8430513	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	29301100	\$1,357.48	\$0.00
8430521	Arrendamiento de edificios y locales	32201100	\$173,043.72	\$0.00
8431553	Toners, tintas y productos similares.	21201100	\$3,067.92	\$0.00
8431559	Otros servicios comerciales	33602100	\$1,005.18	\$0.00



La primera pregunta es si el recurso es para ampliaciones líquidas, para los fondos de Subsidio Federal Ordinario para Gasto Operativo e Ingresos Generados por la dependencia generalmente es **"No"**. Sin embargo, si tiene duda, favor de contactar al Departamento de Programación y Presupuesto de la Tesorería de la Universidad para más detalles.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Serrano  
Recursos [Salir]

00510301- Departamento de Programación y Presupuesto - Recursos ID:

Proyecto	8430344-G.O. 2024 SUBSIDIO FEDERAL DPTO. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	Fondo	8427764-Gasto Operativo 2024	Meta	4202-Optimizar el uso de los recursos humanos y financieros en un marco de transparencia y rendición de cuentas (desde la administración hasta todos los universitarios).	Acción	8430391-Realizar las actividades del departamento de programación y presupuesto
----------	---	-------	------------------------------	------	---	--------	---

Recurso para ampliaciones líquidas: No  Si

Clasificador por fuente de ingreso CFNDI:

Clasificador por objeto del gasto COG:

Nombre del Recurso:  Copiar nombre del COG

Municipio:  053 MORELIA

Localidad:  0001 Morelia

Disponibles:  \$0.00

Monto:  \$0.00 Distribuir Anualmente

Programación							
Enero:	<input type="text"/> \$0.00	Abril:	<input type="text"/> \$0.00	Julio:	<input type="text"/> \$0.00	Octubre:	<input type="text"/> \$0.00
Febrero:	<input type="text"/> \$0.00	Mayo:	<input type="text"/> \$0.00	Agosto:	<input type="text"/> \$0.00	Noviembre:	<input type="text"/> \$0.00
Marzo:	<input type="text"/> \$0.00	Junio:	<input type="text"/> \$0.00	Septiembre:	<input type="text"/> \$0.00	Diciembre:	<input type="text"/> \$0.00

Seleccionar el Clasificador de Fuente de Financiamiento.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Serrano  
Recursos [Salir]

00510301- Departamento de Programación y Presupuesto - Recursos ID:

Proyecto	8430344-G.O. 2024 SUBSIDIO FEDERAL DPTO. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	Fondo	8427764-Gasto Operativo 2024	Meta	4202-Optimizar el uso de los recursos humanos y financieros en un marco de transparencia y rendición de cuentas (desde la administración hasta todos los universitarios).	Acción	8430391-Realizar las actividades del departamento de programación y presupuesto
----------	---	-------	------------------------------	------	---	--------	---

Recurso para ampliaciones líquidas: Si

Clasificador por fuente de ingreso CFNDI:

Clasificador por objeto del gasto COG:

Nombre del Recurso:  Copiar nombre del COG

Municipio:  053 MORELIA

Localidad:  0001 Morelia

Disponibles:  \$0.00

Monto:  \$0.00 Distribuir Anualmente

Programación							
Enero:	<input type="text"/> \$0.00	Abril:	<input type="text"/> \$0.00	Julio:	<input type="text"/> \$0.00	Octubre:	<input type="text"/> \$0.00
Febrero:	<input type="text"/> \$0.00	Mayo:	<input type="text"/> \$0.00	Agosto:	<input type="text"/> \$0.00	Noviembre:	<input type="text"/> \$0.00
Marzo:	<input type="text"/> \$0.00	Junio:	<input type="text"/> \$0.00	Septiembre:	<input type="text"/> \$0.00	Diciembre:	<input type="text"/> \$0.00

FNDI	Nombre
<< Pag Anterior	Cerrar
8427363	FNDI Ingresos Propios 2024
8427364	FNDI Recurso Estatal Participaciones 09 2024
8427367	FNDI Recurso Estatal Fuentes Locales 02 2024
8427370	FNDI Recurso Federal 21 2024
>> Pag Siguiente	Cerrar



De acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto (COG), se deberán de seleccionar los recursos a adquirir para lograr dicha acción.

En subsidio federal: solo cuentas de capitulo 2000 y 3000

## COG programado

Programación	Enero:	Febrero:	Marzo:	Abril:	Mayo:	Junio:	Julio:	Agosto:	Septiembre:	Octubre:	Noviembre:	Diciembre:
	\$0.00	\$0.00	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57	\$1,662.57

El nombre del recurso se podrá especificar si lo desea, o bien podrá ser el mismo del objeto seleccionado si dan click en "Copiar nombre del COG"

El municipio y la localidad serán donde se encuentra la dependencia.

Abajo aparece el monto disponible, el cual irá disminuyendo al ir generando más partidas hasta programar todo el presupuesto asignado.



El monto del recurso solicitado se puede capturar directamente en las casillas de los meses en que se va a ejercer el recurso (en la sección de "Programación"). Si es una cantidad conocida fija mensual durante todo el año, se puede capturar en "Monto" el total anual y dar click en "Distribuir Anualmente"

## Guarda cada recurso

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Berrano  
Recurso

09019304: Departamento de Programación y Presupuesto - Recursos - 00  
Proyecto: 8430344-01-00\_2024 SUBSIDIO FEDERAL - Fondo: 8427784-02860 - Operativo 2024 - 43083-Optimizar el uso de los recursos humanos y financieros en un marco de transparencia y rendición de cuentas (desde la administración hasta todos los niveles universitarios) - 8430384-Realizar las actividades del Anual: movimiento de programación y presupuesto

## Revisa tu programación por capítulo

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Berrano  
Recurso

09019304: Departamento de Programación y Presupuesto - Recursos - 00  
Proyecto: 8430344-01-00\_2024 SUBSIDIO FEDERAL - Fondo: 8427784-02860 - Operativo 2024 - 43083-Optimizar el uso de los recursos humanos y financieros en un marco de transparencia y rendición de cuentas (desde la administración hasta todos los niveles universitarios) - 8430384-Realizar las actividades del departamento de programación y presupuesto

Recurso	Nombre	COG	Monto	PreComp
8430384	Materiales y útiles de oficina	23201100	\$15,829.29	\$0.00
8431653	Toners, tintas y productos similares	23201100	\$1,067.92	\$0.00
8430300	Material de imprenta	23601100	\$16,320.40	\$0.00
8430301	Productos artesanales para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	23204100	\$34,301.00	\$0.00
8430300	Material eléctrico y electrónico	24001100	\$1,096.00	\$0.00
8430300	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	28503100	\$30,369.98	\$0.00
8430511	Refacciones y accesorios menores de edificios	29201100	\$739.48	\$0.00
8430513	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	29201100	\$1,307.48	\$0.00
8430521	Arrendamiento de edificios y locales	32201100	\$173,043.72	\$0.00
8431509	Otros servicios contractuales	33002100	\$1,005.58	\$0.00

Una vez terminado de llenar los campos de la pantalla, dar click en el botón de guardar



Actualizar





## Paso 4. Revisión y cierre

Una vez terminado de cargar el POA, en el menú opciones debemos acceder a la opción "Presupuesto Asignado" para proceder a cerrar el POA.

### Puntos de verificación

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

0907393 - Nora Lisbeth Lomeli Serrano  
Presupuesto Asignado  
[Salir]

80850301: Departamento de Programación y Presupuesto - Presupuesto Asignado

id	IdF	Fondo	Año	Recaudado	URE5	Metas	Status	Asignado	Aprobado	Prog	PreComprom	Comprometido	Ejercido	Devengado	Pagado	Disponible
6376575	6348172	Subsidio Federal Ordinario Gto Op 2022	2022		60510301	1	Cerrado	\$74,800.00	\$74,800.00	\$74,800.00	\$0.00	\$0.00	\$34.80	\$0.00	\$319,755.24	\$0.00
7256709	7225607	Subsidio Federal Ordinario Gto Op 2023	2023		60510301	1	Cerrado	\$110,000.00	\$110,000.00	\$110,000.00	\$10.00	\$0.00	\$23,919.90	\$0.00	\$305,527.77	\$0.00
8430179	8427768	Crédito Especiales 2024	2024		60510301	1	Cerrado	\$287,512.84	\$0.00	\$287,512.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8441416	8440962	Ingresos Propios 2024	2024		60510301	0	Abierto	755.25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

asignado programado

Si ha concluido el proceso de captura del POA y ya no realizará modificaciones, verifique que su techo programado sea igual a asignado, y dé click en el botón de "**Cerrar y Enviar**" para que el sistema lo envíe a revisión, por lo que la dependencia no podrá realizar más modificaciones. El sistema abrirá una ventana confirmando la acción y el estatus cambia a **Cerrado**.



# No olvides cerrar el POA!!



Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

09007393 - Nora Lisbeth Lomeli Serrano  
Presupuesto Asignado  
[ Salir ]

80510301-Departamento de Programación y Presupuesto - Presupuesto Asignado

Metas Observaciones Cerrar y Enviar Ampliaciones Ilíquidas Informe; Ejercido por recurso

Id	IdF	Fondo	Año	Recaudado	URES	Metas	Status	Asignado	Aprobado	Prog	PreComprom	Comprometido	Ejercido	Devengado	Pagado	Disponible
6376575	6348172	Subsidio Federal Ordinario Gto. Op. 2022	2022		60510301	1	Cerrado	\$74,800.00	\$74,800.00	\$74,800.00	\$0.00	\$0.00	\$34.80	\$0.00	\$319,755.24	\$0.00
7256709	7225603	Subsidio Federal Ordinario Gto. Op. 2023	2023		60510301	1	Cerrado	\$110,000.00	\$110,000.00	\$110,000.00	\$10.00	\$0.00	\$23,019.90	\$0.00	\$305,527.77	\$0.00
8430178	8427764	Gasto Operativo 2024	2024		60510301	1	Cerrado	\$287,512.84	\$0.00	\$287,512.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8441416	8440962	Ingresos Propios 2024	2024		60510301	0	Abierto	\$4,765.25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Ejercicio del Gasto >(2021)  
Departamento de Programación y Presupuesto >(2021)  
Links Ayuda  
Adecuaciones y Obras  
Adquisición de Activos  
Cierre de Gasto  
Comunicar Calif Art. 10 (RGE)  
Detalle de Recursos



## IMPRESIÓN Y ENTREGA DE REPORTES

Existen dos tipos de reporte que se generan e imprimen desde el SIIA, y que deberán ser entregados a las instancias correspondientes:

- Reporte de Presupuesto Asignado
- Reportes de Planeación Operativa

### IMPRESIÓN

Una vez **cerrado** el POA de la dependencia, en la misma sección de "Presupuesto Asignado", dar click al botón de impresión para imprimir el reporte de **Presupuesto Asignado**.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

02000768 - JULIO VARGAS MEDINA  
Reporte PGA

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Comisión de Planeación Universitaria  
Programa Operativo Anual 2021

Unidad Responsable	Responsable
010001 Oficina del Coordinador de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	02000768 VARGAS MEDINA JULIO

Fondo	Revisión	Estatus	Techo	Programado
5787950 Subsidio Federal Ordinario Gto. Op. 2021	1	Cerrado	\$1,355,493.76	\$1,355,493.76

**Eje PDI 6:** Gestión, Normativa, Planeación y Administración

**Objetivo PDI 6:** Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.

**Meta PDI 54:** Contar con mecanismos altamente eficientes para el acceso a la información y la transparencia

Meta URes	Proyecto	Indicador	Valor Esperado	Valor Alcanzado
1 Administrar los recursos de la dependencia de manera transparente	Administración Operativa DPI 2021	x	0	0

Acciones	Recursos
1.1 Auditar el Cumplimiento de Políticas y Normas Institucionales para lograr la Eficiencia y Transparencia en la Administración de los Recursos Asignados	\$1,355,493.76

Viernes 17 de septiembre de 2021

\_\_\_\_\_  
Responsable de la dependencia  
VARGAS MEDINA JULIO

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Titular de la UPP  
VARGAS MEDINA JULIO

\_\_\_\_\_  
Director de la Comisión de Planeación Universitaria  
VARGAS MEDINA JULIO

Este reporte presenta la totalidad del proyecto, ya que se genera uno sólo por Fondo. Deberá procurar tres elementos antes de entregar dicho reporte:



1. El estatus del proyecto en el reporte impreso que se entrega deberá decir **Cerrado**.
2. El **monto del techo y el monto programado** en el reporte impreso que se entrega deberán ser iguales para Subsidio Federal Ordinario (Gasto Operativo). Los techos podrán ser distintos para el caso de Ingresos Generados bajo responsabilidad del titular de la dependencia. Y para el caso de Ingresos Propios, generalmente, se encuentran en cero para poder realizar la transferencia de la Universidad a la dependencia.
3. El reporte impreso deberá contar con la **firma del titular de la dependencia y la firma de VoBo del titular de la UPP**, así como con el sello oficial de la dependencia, en caso de contar con uno.

Los reportes de **Planeación Operativa** se generan desde la sección de "**Planeación Operativa**", deberá ubicar los nombres de los proyectos que integran dicho fondo e imprimir todos ellos.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa

02000768 - JULIO VARGAS MEDINA  
Reporte Proyecto  
[ Salir ]

**Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**  
**Comisión de Planeación Universitaria**  
Programa Operativo Anual 2021

Unidad Responsable:	Oficina del Coordinador de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario		
Responsable:	JULIO VARGAS MEDINA		
Proyecto	Función	Descripción	Monto Proyecto
Administración Operativa DPI 2021	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL	El reporte administrativo es el informe anual del rector y las auditorías a la matrícula.	\$1,355,493.76
Indicador		Valor Esperado	
1	Reportes administrativos elaborados encaminados a la transparencia	3	
Eje PDI	Objetivo PDI	Meta PDI	
Gestión, Normativa, Planeación y Administración	Contar con un sistema administrativo profesional, eficiente, con normas y procedimientos claros, sustentado en criterios de planeación y desarrollo institucional, que esté sujeto a evaluación y seguimiento sistemáticos, en beneficio del cumplimiento de las funciones sustantivas de la institución.	Contar con mecanismos altamente eficientes para el acceso a la información y la transparencia	
Meta URes			Monto Meta
1	Administrar los recursos de la dependencia de manera transparente		\$1,355,493.76



En este reporte se observarán cuatro elementos:

1. Se corroborará que su **proyecto cuenta con indicadores y con sus correspondientes valores esperados.**
2. Cada reporte de Planeación Operativa representa un proyecto del fondo que se está programando, por lo que se deberán imprimir todos ellos y contar con **la firma del titular de la dependencia en cada reporte.**
3. La **suma de los montos de los proyectos deberá ser igual al monto programado** que aparece en el reporte de Presupuesto Asignado.
4. El Departamento de Programación y Presupuesto verificará el uso correcto de las cuentas del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) permitidas para cada fondo.

## ENTREGA

**Ambos reportes deberán imprimirse por duplicado** (triplicado en caso de requerir acuse de recibido) y deberán **ir acompañados con oficio** para entregarse en:

- **Departamento de Programación y Presupuesto de la Tesorería**, ubicadas en Allende #508, Col. Centro, con oficio dirigido al Tesorero con atención al Jefe de dicho departamento.
- **Departamento de Proyectos Institucionales de la Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario**, ubicadas en el Edif "Q", Planta Alta, CU, con oficio dirigido al Coordinador con atención al Jefe de dicho departamento.

Al momento de la entrega de los reportes que integran su POA, serán sellados y firmados confirmando la recepción para iniciar el **proceso de revisión**, por lo que se solicita sean acompañados de un correo electrónico institucional para notificar cualquier necesidad de corrección.



## APROBACIÓN POA

Para que la dependencia pueda iniciar con el ejercicio del gasto, deberá contar con las aprobaciones de ambas instancias a quienes se entregaron los reportes. Dicha **aprobación será vía electrónica** y la dependencia podrá observarlo en el SIIA desde la sección de "Presupuesto Asignado" cuando el monto aprobado se igual al monto programado.

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo  
Sistema Integral de Información Administrativa  
Presupuesto Asignado  
[ Salir ]

610- Comisión de Planeacion Universitaria - Presupuesto Asignado

Metas Observaciones Cerrar y Enviar Ampliaciones liquidas Informe: Ejercido por recurso

id	idF	Fondo	Metas	Status	Asignado	Prog	Aprobado
82	11	Fondo de Operación Genérico Federal	3	Cerrado	\$2,237,083.84	\$2,237,083.84	\$2,237,083.84

En caso de que el Departamento de Proyectos Institucionales de la *Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario* considere que la alineación o la selección de indicadores no sea correcta, o que el Departamento de Programación y Presupuesto de la Tesorería observe que algún objeto del gasto no está permitido utilizarse en dicho fondo o hubo cuentas o montos indispensables faltantes por programar, registrarán sus **Observaciones**, le notificarán y el **status del POA regresará a Abierto para que se realicen las modificaciones necesarias.**



## SOPORTE

Si tiene dudas o quiere dar seguimiento a su proyecto, puede ponerse en contacto con nosotros:

C.P. María Consuelo Ledesma Morales  
Jefa de Departamento de Proyectos Institucionales  
[consuelo.ledesma@umich.mx](mailto:consuelo.ledesma@umich.mx)  
Avaya Ext. 3621

L.A.E. Nora Lisbeth Lomelí Serrano  
Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto  
[nora.lomeli@umich.mx](mailto:nora.lomeli@umich.mx)  
Avaya Ext. 1311